

TIEDOTE

01 2025

Suomen Punainen Risti Lapin piirin laskutusosoite

Arvoisa toimittaja,

Suomen Punainen Risti Lapin piirille (y-tunnus 0243078-4) osoitettujen ostolaskujen vastaanotto on ulkoistettu Baswarelle.

Ensisijaisesti otamme vastaan verkkolaskuja:

Verkkolaskutusosoite: 00370243078425

Välittäjä tunnus: BAWCFI22

Pyydämme lähettämään **kaikki laskut** seuraavin osoitetiedoin merkittynä:

Suomen Punainen Risti – Lapin piiri ++25++
PL 120
00026 Basware

Pyydämme huomioimaan, että yllä oleva laskutusosoite tulee näkyä aina laskun kuvalla lähetystavasta riippumatta. Paperilaskuilla kuitit tulee olla irrallisina liitteinä, nidottuja tositteita skannausjärjestelmä ei pysty lukemaan.

Skannauspalveluun voi lähettää laskun **PDF-muodossa** sähköpostilla osoitteeseen
suomenpunainenristi@bscs.basware.com

Lasku liitteineen tulee olla yhtenä PDF-tiedostona. Liitteitä ei saa lähettää laskusta erillisinä tiedostoina.

Laskulle tulee aina merkitä viitetietoihin tilaajan/yksikön nimi. Tieto on pakollinen laskun ohjaamiseksi oikealle henkilölle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi. Puutteellisin tiedoin saapuvat laskut tullaan palauttamaan lähettäjälle korjattavaksi.

Yhteistyöterveisin,

Ostoreskontra
Suomen Punainen Risti

TIEDOTE

01 2025

PDF-laskujen vaatimukset Baswaren skannauspalvelussa

Baswaren skannauspalveluun lähetettyjen PDF-laskujen tulee täyttää alla olevat ehdot:

Sähköpostin lähetys:

- Lisää Baswaren skannauspalvelun sähköpostiosoite (suomenpunainenristi@bscs.basware.com) Vastaanottaja-kenttään, ei Kopio [CC] tai Piilokopio [BCC]
- Baswaren skannauspalvelu lähettää vastaanottokuittauksen jokaiseen vastaanotettuun sähköpostiin, tästä syystä ei-vastausta (no-reply) sähköpostiosoitteita ei tulisi käyttää
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto)
- Vain laskuja voi lähettää osoitteeseen, muu materiaali poistetaan
- PDF tulee nimetä seuraavin merkein: [A-Z], [a-z], [0-9], [.,] [] (ei ääkkösiä eikä välilyöntejä tiedostonimessä)
- Tyhjät tiedostot (tiedoston koko 0) poistetaan
- **Sähköpostin kokonaiskoko ei saa ylittää 10 MB**
- Sähköposti voi sisältää useampia PDF dokumentteja, mutta maksimimäärä on 100 PDF-tiedostoa
- Huomioitahan, että jopa sähköpostissa oleva allekirjoituksen sisältämä kuva voi hylätä laskun. Sähköposti tulee olla muuten tyhjä, mukana vain liitetiedosto.

Sähköpostin liitteet:

- Lasku on liitetty PDF-tiedostona, jossa yksi tiedosto on aina yksi lasku. Muissa kuin PDF-formaatissa lähetetyt tiedostot hylätään
- Jokaisen PDF liitteen tulee sisältää vain **yksi lasku**, eli lasku + siihen kuuluvat mahd. liitteet skannattuna yhteen ja samaan pdf-tiedostoon. Jos laskulle kuuluvat liitteet lähetetään erillisinä pdf-tiedostoina, skannauspalvelu lukee ne omiksi erillisiksi laskuiksi = lukeutuvat mahdollisesti väärän yrityksen laskutusjärjestelmään
- Skannausjärjestelmä lukee tiedot laskun kuvalta, joten **lasku tulee osoittaa samoilla laskutusosoitteilla kuin paperiversioina lähetettävät laskut.**
- **Laskuille pitää merkitä eräpäivä numeroin**
- **Lasku ei saa olla käsin kirjoitettu**
- PDF:n version tulee olla 1.4 tai uudempi
- PDF ei saa vaatia salasanaa tiedoston avaamiseksi
- **PDF:n ensimmäinen sivu ei saa olla tyhjä**
- PDF tiedostot, jotka ovat skannattuja kopiokoneella (kuvapohjaiset) tulee olla resoluutiolla 300 dpi tai korkeampi