

# Kertamatkustajan M2 ohje

## Sisällysluettelo

1. Ohjeen sisältö .....	2
2. Yleistä M2 - ohjelmasta .....	2
3. Kirjautuminen .....	2
4. Matkalaskun tekeminen .....	4

## 1. Ohjeen sisältö

Tässä ohjeessa kerrotaan kuinka kertamatkustaja tekee matkalaskun M2 -ohjelmassa

- Yleistä M2:sesta
- Kirjautuminen
- Matkalaskun tekeminen

## 2. Yleistä M2 - ohjelmasta

M2 on selainpohjainen matka- ja kulunhallinnan järjestelmä. M2:sen kautta voit veloittaa kaikki verottomat korvaukset (päivärahat, km-korvaukset ym.) sekä kulut.

Käyttöön riittää pääsy internetiin.

## 3. Kirjautuminen

Linkki M2 – ohjelmaan: <https://www.saasm2.com/blue/Login>



Käyttäjätunnus: **sakakerta**

Salasana: **24kertamatkustajaSAKA**

Yritystunnus: **FINRC**

**Kirjaudu sisään**



## VISIITTI IVIZ



Muista kirjoittaa laskulle mihin tilaisuuteen matkasi liittyy ja kutsujan nimi! Lähettäessäsi laskua eteenpäin valitse hyväksyjälistalta yhdyshenkilö.

* Sukunimi	Nurmesniemi
* Etunimi	Katja
* Henkilötunnus	[REDACTED]
Syntymäaika	DD.MM.YYYY
Sukupuoli	Ei valittu
* Sähköpostiosoite	katja.nurmesniemi@outlook.com
* Puhelinnumero	[REDACTED]
* Pankkitilin numero	[REDACTED]
Pankin tunnus	NDEAFIHH
* Vuosi-ilmoituksen suorituslaji	Palkka päätoimesta (P)
Korvauksen saajan tyyppi	Yleishyödyllisen yhteisön ei työsuhteessa oleva korvauksen saaja
Rajoitetusti verovelvollinen	Ei
Verotunniste	[REDACTED]
* Lähiosoite	[REDACTED]
	[REDACTED]
* Postinumero	[REDACTED]
* Postitoimipaikka	[REDACTED]
* Maa	Suomi

[< Takaisin sisäänkirjautumisivulle](#)

Tallenna

Syntymäaika: **pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua**

Sukupuoli: **pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua**

Verotunniste: **Verotunnistetta ei tarvita henkilöille, joilla on suomalainen hetu, paitsi rajoitetusti verovelvollisilla, jos se on asuinvaltiossa käytössä. HUOM! Rajoitetusti verovelvollisilla henkilöillä osoitetiedot oleskelumaassa ovat pakollisia tietoja. Rajoitetusti verovelvollisena pidetään henkilöä, jonka asunto ja koti on ulkomailla ja joka ei oleskele Suomessa yli kuutta kuukautta yhtäjaksoisesti.**

Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Täytä omat tiedot ja paina **TALLENNA**.

## 4. Matkalaskun tekeminen

Uusi lasku
Käytä aiempaa laskua pohjana
✕

Laskun organisaatio	KT kertamatkustajat (10krt)	
* Matkatyyppi	Vapaaehtoisten kotimaan matka (NAV)	
* Matkakohde	Heinola	
* Laskun kuvaus	Ea-kouluttajakoulutus	
* Maksutapa	Pankki (NAV)	
* Pankkitili	FI38 1428 3500 1397 26	
* Lähtöaika	01.05.2018  07:00	
* Paluu aika	01.05.2018  18:00	
Matkan kuvaus	Ensiapukouluttaja -koulutus Heinolassa	
Ei päivärahoja	<input type="checkbox"/>	

Jatka

Peru

Matkatyyppi: **Vapaaehtoisen kotimaan matka (NAV)**

Matkakohde: **Kirjoita tähän matkan kohde**

Laskun kuvaus: **Lyhyt ja ytimekäs kuvaus matkan tarkoituksesta**

Maksutapa: **Pankki (NAV)**

Pankkitili: **Sinun pankkitili jonka annoit sisäänkirjautumisen yhteydessä**

Lähtöaika: **Matkalle lähtöpäivämäärä- ja aika**

Paluu aika: **Matkan paluupäivämäärä- ja aika**

Matkan kuvaus: **Lisätietoa matkasta**

Ei päivärahoja: **Laita ruksi tähän mikäli et hae päivärahoja**

**JATKA**

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Testi

Voit tulostaa, lisätä kommentin, katsoa laskun hyväksyntäketjun tai lisätä liitteitä.

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tililöinti 5. Vahvista

Lisää Uusi matka Voit lisätä ajon tai uuden matkan

Matka 1  
Ti 01.05.2018  
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)  
Ke 02.05.2018  
18:00 Matkan päätyminen

Seuraava

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (1850)  
Talous keskushallinto (7110)

Laskun organisaatio  
Talous keskushallinto (7110)

Paivärahat 84,00 EUR  
Kokonaiskustannukset 84,00 EUR  
Ennakkko 0,00 EUR  
Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Laskun oikeassa yläkulmassa ovat seuraavat symbolit:

Tulostin: Tästä voit tulostaa matkaveloituksen tai lähettää sen exceliin

Puhekupla: Tästä voit lisätä kommentin laskulle

Kello: Tästä näet laskun hyväksyntäketjun

Klemmari: Tästä voit lisätä liitteitä

Lisäksi laskun keskiosasta voit Lisätä ajon(km-veloitus) tai uuden matkan.

Matkalasku

Testi

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tililöinti 5. Vahvista

Lisää Ostot Ennakot Voit liikkua laskulla eteenpäin yllä olevassa palkissa(matkat- ja ajot-kulut-ateriat-tililöinti)

Matka 1  
Ti 01.05.2018  
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)  
Ke 02.05.2018  
18:00 Matkan päätyminen

Edellinen

Seuraava

Voit kohdistaa laskulle ostotapahtumia tai lisätä kulun

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (1850)  
Talous keskushallinto (7110)

Laskun organisaatio  
Talous keskushallinto (7110)


Paivärahat 84,00 EUR  
Kokonaiskustannukset 84,00 EUR  
Ennakkko 0,00 EUR  
Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Esimerkki ajon lisäämisestä:

Lisää ajo

---

\* Päivä  

\* Ajetut kilometrit  km

\* Kulkuneuvo  ▼

\* Ajoreitti

---

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	Nimi	Organisaatio	
				<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Plus-painikkeesta saat lisähenkilön ajollesi</div> <span style="font-size: 2em; color: green; margin-left: 10px;">+</span>

Lisää toinen **Tallenna** Peru

Päivä: **ajopäivä / matkan päivä**





Ajetut kilometrit: **ajon kilometrit**


Kulkuneuvo: **oma auto**

Ajoreitti: **ajoreitti (EI "koulutuskeskus-toimisto-koulutuskeskus") osoitteet mukaan ajoreittiin**


Lisähenkilöt: **kyytiläiset (nimi)**

### TALLENNA

Matkalasku    

[Heinola](#) 

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 1 4. Tiliointi 2 5. Vahvista !

Lisää ▼ Uusi matka 


[Matka 1](#)

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähti (Suomi)

[Ajo 150 km Oma auto](#) 63,00 EUR

18:00 Matkan päätyminen

[Seuraava](#) 

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR

Kilometrikorvaukset 63,00 EUR

**Kokonaiskustannukset 105,00 EUR**

Ennako 0,00 EUR

**Maksetaan 105,00 EUR**

### SEURAAVA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. **Kulut** 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää

Kulu

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR

Kilometrikorvaukset 63,00 EUR

**Kokonaiskustannukset 105,00 EUR**

Ennako 0,00 EUR

**Maksetaan 105,00 EUR**

Kulu -välilehdellä voit lisätä veloituksellesi kulun. Esimerkki kulun lisäämisestä:

Lisää kulu

\* Päivä 01.05.2018

\* Kululaji Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)

\* Maksuväline Käteinen

\* Valuuttasumma 10,00 EUR Euro

\* Valuuttakurssi 1

Summa **10,00 EUR**

\* Selite Pullaa ja kahvia kouluttajakoulutukseen

Lisää toinen **Tallenna** Peru

Päivä: **ostopäivä**

Kululaji: **valitse alavetovalikosta mahdollisimman kuvaava kululaji**

Maksuväline: **käteinen**

Valuuttasumma: **kulun summa ja valuutta**

Summa: **kulun summa**

Selite: **mahdollisimman ytimekäs selite kulusta**

**TALLENNA**

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää

Matka 1  
Ti 01.05.2018  
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)  
Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR  
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät) 10,00 EUR  
18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Muista lisätä klemmari - painikkeesta kuitti ostoistasi

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR  
Kilometrikorvaukset 63,00 EUR  
Kulut (itse maksetut) 10,00 EUR  
Kokonaiskustannukset 115,00 EUR  
Ennako 0,00 EUR  
Maksetaan 115,00 EUR

Laskun liitteet 0 Uusi liite Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot

Browse...

Selite

Tiedoston nimi

Koko Tila

Ei valittuja tiedostoja

Lähetä Sulje

Valitse tiedosto tietokoneeltasi klikkaamalla **Browse..**

Lisää selite-kenttään mahdollinen kuvaus kuitista (esim. matkalippu). **LÄHETÄ**

## SEURAAVA

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Matka 1

1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05. 42,00 EUR

Ilmaiset ateriat 0 1 2 Ateriakorvaukset 0 1 2 Yömatkarahea Ei Kyllä

Muokkaa matkan aterioita

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR  
Kilometrikorvaukset 63,00 EUR  
Kulut (itse maksetut) 10,00 EUR  
Kokonaiskustannukset 115,00 EUR  
Ennako 0,00 EUR  
Maksetaan 115,00 EUR

Edellinen Seuraava



Ateriat välilehdellä otetaan kantaa aterioihin. **Muokkaa aterioita** -painikkeesta pääset ottamaan kantaa aterioihin. Laskua ei voi lähettää hyväksyttäväksi ennen kuin ne on täytetty.

Päiväkohtaiset tiedot ×

1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05.

\* Ilmaiset ateriat    Ateriakorvaukset    Yömatkara

Ei päivärahoja

Selite

**Tallenna**

Valitse ilmaisten aterioiden määrä ja **Tallenna**.

Matkalasku 🖨️ 💬 🕒 📄

Heinola 🔍

1. Matkat ja ajot > 2. Kulut > 3. Ateriat > **4. Tiliointi 3** > 5. Vahvista ⚠️

⚠️ Tarkista tiliointi ja täydennä tiedot.

Oletustiliointi  
100,00% Piiri Keskustoimisto (10)

Matka 1		
Ti 01.05.2018		
⚠️ Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
🔍 Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	42,00 EUR	+
Tiliointi: oletus	Summa 42,00 EUR	
⚠️ Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
🔍 Kilometrikorvaus 150 km Oma auto	63,00 EUR	+
Tiliointi: oletus	Summa 63,00 EUR	
⚠️ Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
🔍 Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)	10,00 EUR	+
Tiliointi: oletus	Summa 10,00 EUR	


Edellinen Seuraava ➔

Laskun henkilö	Nurmesniemi Katja (KK3407)
	KT kertamatkustajat (10krt)
Laskun organisaatio	KT kertamatkustajat (10krt)
Päivarahat	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>115,00 EUR</b>
Ennako	0,00 EUR
<b>Maksetaan</b>	<b>115,00 EUR</b>

*Plus- painikkeesta pääset lisäämään tiliointin* ➔

Tiliöinnit välilehdellä pääset muokkaamaan matkalaskun tiliointiä plus- painikkeesta.

Tiliöinti

 Ti 01.05.2018 Kotimaan kokopäiväraha (Suomi) 42,00 EUR

---

\* Piiri



\* Kustannuspaikka (NAV)

Projekti (NAV)

Aktiviteettikoodi (NAV)

Rahoittaja (NAV)

Yksikkö (NAV)

Keskustoimisto (10)  

Apukustannuspaikka sos.kulujen jako (1)

Kotimaan toiminta (10)

Kotimaan toiminta yhteiset erät (100)

Kotimaan toiminta yhteiset erät (1000)

Valmius (110)





Valmius yhteiset erät (1100)

Valmius ja varautuminen (1110)

Vapepa-koordinaatio (1120)

Kotimaan apu (1130)

Ensiapuryhmätoiminta (1140)



1-10 / 363



Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Alasvetovalikosta pääset hakemaan projektin, kustannuspaikan, rahoittajan tai yksikköä myös seurantakohteen nimellä.

## SEURAAVA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Päivärahat	42,00 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Oma auto	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)	10,00 EUR
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>115,00 EUR</b>
Ennako	0,00 EUR
<b>Maksetaan</b>	<b>115,00 EUR</b>

Hyväksyjä

Viesti

Haluatko henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen järjestelmään? Henkilökohtainen käyttäjätunnus on perusteltu, jos teet useampia matkalaskuja vuodessa. Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla pääset tekemään uusia matkalaskuja ilman, että sinun tarvitsee syöttää henkilötietoja uudestaan ja pääset myöhemmin näkemään ja tulostamaan aiemmin tekemät laskusi.

Lähetä hyväksyttäväksi

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Vahvista välilehdellä näkyy laskun yhteenveto ja pääset lähettämään laskun hyväksyttäväksi. Läheta lasku **yhteyshenkilöllesi**.

Kun lähetät ensimmäisen matkalaskun hyväksyttäväksi, laita ruksi kohtaan ”Haluatko henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen järjestelmään?” Käyttäjätunnus on perusteltu, jos teet useampia matkalaskuja vuodessa. Henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella pääset tekemään uusia matkalaskuja ilman, että sinun tarvitsee syöttää henkilötietoja uudestaan. Saat uuden tunnuksen ja salasanan sähköpostiisi matkalaskun hyväksynnän jälkeen.