

PÖYTÄKIRJA

PIIRIN HALLITUS 4/2026

Aika: 5.9.2026 klo 09.30

Paikka: Hotelli Scandic, Pori

Jäsenet:	Sjösten Marju	puheenjohtaja	
	Pihlajamaa Marju	varapuheenjohtaja	
	Helisevä Päivi	jäsen	
	Holmi Andreas	jäsen	
	Juutilainen Raisa	jäsen	
	Karuneva Kirsi	jäsen	estynyt
	Kivini Anu	jäsen	estynyt
	Koskinen Sami	jäsen	
	Kujala-Falk Susanna	jäsen	
	Metsämäki Leena	jäsen	
	Papunen Markku	jäsen	estynyt
	Rintala Merja	jäsen	
	Vaimala Soili	jäsen	
	Viljakainen Tiia	jäsen	estynyt

Toimihenkilöt:

Mannila Kalle-Pekka	toiminnanjohtaja, esittelijä
Hakuni Anne-Mari	sihteeri
Mitikka Niina	vastaanottotoiminnan johtaja
Virtanen Tommi	valmiuspäällikkö

45. § KOKOUKSEN AVAUS
Piirin hallituksen jäsenten esittäytyminen.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.34

46. § PÄÄTÖSVALTAISUUS

Suomen Punaisesta Rististä annetun asetuksen 37.§:n mukaan piirin hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet piirin hallituksen jäsenistä piirin puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

47. § ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Päätösehdotus:

Piirin hallitus päättää vahvistaa esityslistan.

Päätös:

Vahvistettiin esityslista.

PÖYTÄKIRJA

48. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Suomen Punaisen Ristin työjärjestyksen 23.§:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösehdotus:

Piirin hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Päivi Helisevän.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Päivi Helisevä.

49. § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Edellisen kokouksen pöytäkirja liitteenä.

Liite 49_PH4_2026, Pöytäkirja SATA PH3

Päätösehdotus:

Piirin hallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Merkitään edellisen kokouksen pöytäkirja tiedoksi saaduksi.

50. § SPR:N SATAKUNNAN PIIRIN VASTAANOTTOTOIMINNAN TILANNE

Kokouksessa annetaan selvitys SPR:n Satakunnan piirin vastaanottotoiminnan tilanteesta.

Vastaanottotoiminnan johtaja esittelee

Päätösehdotus:

Piirin hallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös:

Merkitään raportti tiedoksi saaduksi.

Piirihallitus suhtautuu positiivisesti tulevaan kilpailutukseen, mikäli

kilpailutuksen ehdot ovat Punaisen Ristin arvojen mukaisia.

Piirihallitus päätti vastaanottokeskuksen varaston säilyttämisestä toistaiseksi.

51. § SPR:N SATAKUNNAN PIIRIN VALMIUS/VAPEPA-TOIMINTA 1.1.2027

Kokouksessa annetaan selvitys VAPEPA-toiminnan mahdollisesta siirtymisestä keskustoimiston järjestettäväksi 1.1.2027 alussa.

Päätösehdotus:

Piirin hallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tiedoksi saaduksi.

PÖYTÄKIRJA

52. § PIIRIN TOIMIKUNNAT

Piirin työjärjestyksen mukaan toimikunnat asetetaan yleiskokouksen jälkeisessä ensimmäisessä piirin hallituksen kokouksessa. Toimikunnan muodostavat piirin hallituksen keskuudestaan valitsema puheenjohtaja sekä 4-8 jäsentä ja esittelijänä toimii piirin työntekijä.

Piirin hallituksen vuosikellon mukaisesti toimikuntien puheenjohtajat valitaan toukokuun kokouksessa, ennen järjestön yleiskokousta.

Piirin hallitus päätti kokouksessaan 3/2026 seuraavat toimikunnat ja niiden puheenjohtajat ja hallituksen jäsenet tulevalle yleiskokouskaudelle:

1. Talous- ja hallintotoimikunta: Merja Rintala (pj) ja Soili Vaimala (jäsen)
2. Terveysten ja hyvinvoinnin toimikunta: Tiia Viljakainen (pj) ja Päivi Helisevä (jäsen).
3. Ensiapu- ja valmiustoimikunta: Raisa Juutilainen (pj) ja Kirsi Karuneva (jäsen)
4. Kiinteistötoimikunta: Sami Koskinen (pj)

Osastot ehdottivat jäseniä toimikuntiin elokuun loppuun asti. Terveysten ja hyvinvoinnin toimikuntaa pyysi hallitusta huomioimaan uusien toimikunnan jäsenten valinnan suhteen, että jäsenten tulee olla sitoutuneita luvattaan toimikunnan kokoonpanoon.

Osastojen esitykset liitteessä: Esitellään kokouksessa
Liite 52_PH4_2026, Osastojen ehdotukset piirin toimikuntiin

Päätösehdotus:

Päätetään toimikuntien jäsenistä ja annetaan toimikunnille tehtäväksi laatia suunnitelma toimikuntien tavoitteista seuraavalle kolmelle vuodelle.

Päätös:

Päätettiin toimikuntien jäsenistä esityksen mukaisesti. Toimikunnat voivat tarvittaessa täydentää kokoonpanoaan.

Päätettiin, että toimikunnat laativat suunnitelman tavoitteistaan seuraavalle kolmelle vuodelle.

53. § PIIRIN TULOS 1-7/2026

Tarkempi selvitys piirin talouden tilasta annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus:

Piirin hallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin asia tiedoksi saaduksi.

Päätettiin perustaa työryhmä piirin strategian laatimiseksi. Työryhmän työskentely jatkuu piirin vuosikokoukseen asti.

Jäseniksi valittiin:

Työntekijät

Kalle-Pekka Mannila

Anne-Mari Hakuni

Piirihallituksen jäsenet

PÖYTÄKIRJA

Marju Sjösten
Marju Pihlajamaa
Merja Rintala
Soili Vaimala
Andreas Holmi

54. § SIJOITUSOMAISUUDEN ARVOSTUSPERIAATTEEN MUUTOS

Suomen Punainen Risti on soveltanut kirjanpitolain 5 luvun 2 a §:ää, jonka mukaan johdannaissopimukset ja muut rahoitusvälineet voidaan arvostaa käypään arvoon. Keskushallinnossa ja 11 piirissä sijoitusomaisuuden arvostusperiaatteena on ollut käypä arvo. Arvostusperiaatteen tulisi olla yhtenäinen koko järjestössä.

Markkina-arvoon perustuvan arvostusperusteen vuoksi järjestöyksiköiden tuloslaskelman tulos vaihtelee sijoitusmarkkinoiden kehityksen perusteella. Tämä tuo järjestötoiminnan tuloskehityksen arvioimisen kannalta vaikeuksia, koska tulokseen sisältyy realisoitumattomia arvonmuutoksia markkinakehityksen perusteella. Yhdessä tilintarkastajien kanssa on päädytty siihen, että sijoitusomaisuuden arvostus hankintamenoon soveltuisi paremmin järjestön arvostusperiaatteeksi.

Hankinta-arvoon arvostaminen on yleisesti käytetty arvostusperiaate järjestöissä ja mahdollistaa vertailukelpoisuuden. Lisäksi järjestön tilinpäätöksissä tuloslaskelman volatiilisuus vähenee, kun arvonmuutos realisoituu vasta sijoitusta myyessä. Hankintamenoa alempi käypä arvo on kirjattava kuluksi (liite 57).

Järjestön tarkastusvaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 15.4. ja puolsi esitystä sijoitusomaisuuden arvostusperiaatteen muuttamisesta hankintamenoiksi koko järjestössä. Järjestön Hallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 24.4 ja päätti, että sijoitusomaisuuden arvostusperiaate on vuoden 2026 tilinpäätöstä laadittaessa hankintameno: Liite 55.1._PH4_2026, hallituksen pöytäkirjaote.

Hallitus valtuutti pääsihteerin toimeenpanemaan arvostuskäytännön muutoksen koko järjestössä tarkoituksenmukaisella hetkellä, jotta vuodelta 2026 laadittava tilinpäätös voidaan sen mukaisesti laatia.

Talousjohtajan esitys: Liite 55.2_PH 4_2026 SOM arvostusperiaate

Päätösehdotus:

Piirin hallitus toteaa SPR:n hallituksen päätöksen ja päättää sen mukaisesti, että piirin sijoitusomaisuus arvostetaan vuodelta 2026 tilinpäätöstä laadittaessa hankintamenoon. Muutos toteutetaan kirjanpidossa samanaikaisesti koko järjestön osalta, eli 1.10.2026. Arvostusperiaatteen muutoshetkellä korjaus tehdään suoraan taseen vapaista pääomista.

Päätös:

Piirin hallitus päätti menettelystä päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJA

55. § VAPAAEHTOISTEN KULUKORVAUKSET

Suomen Punaisen Ristin hallitus on hyväksynyt vapaaehtoistoiminnan linjauksen ja järjestössä on valmisteltu uusi valtakunnallinen vapaaehtoisten kulukorvausohje, jonka tavoitteena on varmistaa vapaaehtoisten yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet sekä yhtenäistää kulukorvauskäytännöt koko järjestössä. Linjauksen mukaan vapaaehtoisella on oikeus saada kohtuullinen korvaus vapaaehtoistoiminnasta aiheutuvista kuluista. Kulukorvausten tavoitteena ei ole korvata tavanomaisia vapaaehtoistoimintaan liittyviä henkilökohtaisia kustannuksia, vaan sellaisia toiminnasta aiheutuvia kuluja, jotka eivät ole kohtuullisina pidettäviä vapaaehtoistoimintaan osallistumisen normaalikuluja.

Satakunnan piirissä on valmisteltu piirin oma kulukorvausohje, joka perustuu järjestön valtakunnallisiin linjauksiin ja suosituksiin. Ohjeessa määritellään ne periaatteet, joiden mukaisesti piiri korvaa vapaaehtoisille toiminnasta aiheutuvia matkakustannuksia sekä muita erikseen sovittuja kuluja. Tavoitteena on läpinäkyvä, tasapuolinen ja vapaaehtoistoimintaa tukeva käytäntö, joka huomioi samalla piirin taloudelliset resurssit.

Kokouksessa esitellään järjestön valtakunnalliset linjaukset sekä Satakunnan piirin kulukorvausohje.

Piirin hallituksen osalta kulukorvauksista päättää piirin vuosikokous.
Liite: 55.1._PH4_2026, SPR Vapaaehtoisten kulukorvausohje 2026.pdf
Liite: 55.2._PH4_2026, Esitys Satakunnan piirin vapaaehtoisten KULUKORVAUKSET 1.1.2027 –
Liite: 55.3._PH4_2026, Satakunnan piirin voimassa olevat KULUKORVAUKSET

Päätösehdotus:

Hallitus käy asiasta keskustelun ja päättää mahdollisista piirin käytäntöihin liittyvistä linjauksista.

Päätös:

Päätettiin, että valmistellaan työntekijöiden johdolla toimikunnissa ehdotus vapaaehtoisten kulukorvauksista hallituksen seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

56. § RISKIENHALLINTA

Suomen Punaisen Ristin riskienhallinnan linjaus määrittelee riskienhallinnan viitekehyksen ja pääperiaatteet sekä roolit ja vastuut riskienhallinnassa (hyväksytty järjestön hallituksessa 24.1.2020).

Riskienhallinta on osa järjestön sisäistä valvontaa, johtamista ja raportointimenettelyjä. Koko Punaista Ristiä koskeva riskienarviointi toteutetaan vuosittain jatkuvana prosessina siten, että yksiköiden ja piirien riskiarviot ovat valmiit syyskuun loppuun mennessä. Arvioinnin perusteella merkittävimmät riskit raportoidaan riskienhallintalinjauksen mukaisesti järjestön hallituksen alaiselle tarkastusvaliokunnalle.

Käydään läpi Satakunnan piirin riskitaulukko.

Liite: 56_PH4_2026, Satakunnan piirin riskitaulukko

PÖYTÄKIRJA

Päätösehdotus:

Piirin hallitus merkitsee riskityön tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Palataan piirin riskienhallinnan tarkempaan työstämiseen myöhemmin.

57. § SPR SATAKUNNAN PIIRIN TOIMINNANJOHTAJAN TEHTÄVÄN HOITAMINEN

SPR Satakunnan piirin toiminnanjohtajan tehtävää on hoitanut 1.3.2025 alkaen SPR Varsinais-Suomen piirin toiminnanjohtaja Kalle-Pekka Mannila piirien välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Nykyinen yhteistyösopimus yhteisestä toiminnanjohtajasta on voimassa 31.12.2026 saakka, ja sopimuksen jatkamisesta tulee päättää erikseen piirien hallituksissa.

Yhteisen toiminnanjohtajuuden vaikutuksia on arvioitu pilotin aikana. Mallin tavoitteena on ollut vahvistaa piirien toiminnallista yhteistyötä, hyödyntää yhteisiä resursseja tehokkaammin sekä turvata piirien toimintaedellytyksiä muuttuvassa toimintaympäristössä. Arvioinnissa on tunnistettu muun muassa taloudellisia säästöjä, laajempaa yhteistyötä piirien välillä, vahvistunutta valmius- ja varautumistoimintaa sekä mahdollisuuksia henkilöstön osaamisen ja toimintatapojen kehittämiseen yhdessä

Samalla arvioinnissa on tunnistettu kehittämiskohteita liittyen henkilöstön kokemaan johtamisen saatavuuteen, toimintakulttuurien yhteensovittamiseen sekä työyhteisöjen jatkuvaan tukemiseen muutostilanteessa. Näiden tekijöiden huomioiminen on keskeistä mahdollisessa jatkovalmistelussa.

Yhteistyö astuu voimaan vain, jos molemmat piirit hyväksyvät sen.

Satakunnan piirin hallitus on kokoontunut 29.6.iltakouluun keskustelemaan asiasta.

Piirin hallituksen puheenjohtaja esittelee asian

Päätösehdotus:

Piirinhallitus päättää SPR Satakunnan piirin toiminnanjohtajan tehtävän hoitamisesta yleiskokouskaudelle 1.1.2027-31.12.2029.

Päätös:

Piirin hallitus päätti, että SPR Satakunnan piirin toiminnanjohtajan tehtävää hoidetaan päätösehdotuksen mukaisesti.

58. § ILMOITUSASIAT

1. Terveiset järjestön hallituksesta, puheenjohtaja
2. Testamentti-asia, toiminnanjohtaja
3. Piiritoimiston organisaatio

59. § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Seuraavat kokoukset:

- 4.11. Piirin hallituksen kokous, Pori piiritoimisto
- 9.12. Piirin hallituksen kokous ja jouluruokailu, Huittinen Brew

PÖYTÄKIRJA

60. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 12.07

This document contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

PÄIVI JOHANNA HELISEVÄ

f5122483-b883-439b-adfe-0fa3661a59eb - 2026-09-12 13:21:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - c9ae0674-45e9-4cf7-8e40-6d0391028e09 - FI

Marju Helena Sjösten

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: SPR Satakunnan piiri

b30b0d05-6c09-485f-8f49-34740a1d3321 - 2026-09-16 10:23:06 UTC +03:00

BankID / MobileID - a33ad19b-18b4-4f5e-aea8-81216bdbe139 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende