

OHJE

3.11.2025

Ohje kotimaan avun laskutukseen, Oulun lähialue

Jos osastollenne tulee kotimaan avun tehtävä ja käyttö hankkimassa avuntarvitsijoille ruokaa, vaatteita ja kodin tarvikkeita Oulussa, Limingantullin Prismasta, niin muistakaa seuraavat asiat:

1. Osaston vapaaehtoisen tulee aina olla mukana ostosreissulla
 - a. Valvomassa että ostettavat tavarat ovat sallittuja
 - b. Valvomassa että kustannukset eivät ylitä maksimirajaa
 - c. Tukemassa avuntarvitsijaa
2. Piirin tili kaupassa on: **1273608**
 - a. Osaston vapaaehtoisen tulee aina esittää henkilöllisyystodistus ostotapahtuman yhteydessä
 - b. Tilille ei saa ostaa mitään muuta, kuin kotimaan avun tehtäviin liittyviä ostoksia
 - c. Ostosten tulee noudattaa säännöissä mainittuja artikkeleita (ruoka, vaatteet, välttämättömiä saniteetti ja/tai keittiötarvikkeita)
3. Ostoksia tehdessä tulee aina mainita seuraavat asiat, joiden tulee näkyä laskussa. Muuten laskua ei hyväksytä ja osasto joutuu itse maksamaan ostokset. Varmistakaa että kassalla kirjaavat tiedot laskuun!
 - a. Osaston nimi / KP11130 / P10164 (esimerkiksi. Oulu / KP11130 / P10164)
 - b. **Autetun perheen sukunimi.** (esimerkiksi. Oulu / KP11130 / P10164 / Möttönen)
4. Jos teillä tulee kysyttävää tai jokin on epäselvää, niin ottakaa yhteyttä:
 - a. Valmiuspäällikkö: Timo Harju, 0401317100, timo.harju@redcross.fi

Toiminnanjohtaja

Miia Seppänen

Valmiuspäällikkö

Timo Harju