

## Tietosuojaseloste – Kirppikset PAR -Järjestelmä

<p>1</p> <p>Rekisterinpitäjä</p>	<p>Suomen Punainen Risti Länsi-Suomen piiri</p> <p>Laturitie 2</p> <p>60510 Hyllykallio</p> <p>Puhelin: 020 701 2830</p>
<p>2</p> <p>Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa</p>	<p>Suomen Punainen Risti Länsi-Suomen piiri (SPR)</p> <p>Laturitie 2</p> <p>60510 Hyllykallio</p> <p>ulla.torvinen@redcross.fi</p>
<p>3</p> <p>Henkilötietojen ryhmä</p>	<p>Suomen Punainen Risti Länsi-Suomen piiri</p>
<p>4</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Suomen Punaisen Ristin Länsi-Suomen piirin kirppiksillä työsuhteen tai ei työsuhteen henkilön työsuhteen/jakson/asiakassuhteen hoitaminen ja hallinta sekä kehittäminen, analysointi ja tilastointi.</p> <p>Henkilötietoja kirjataan PAR-järjestelmään. PAR-järjestelmä on Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintoviraston toimittama asiakas- ja tilastointijärjestelmä. Järjestelmään on mahdollista kirjata asiakkuuksiin liittyviä tietoja, suunnitella ja tarkastella asiakkuuden toteutumista ja hallita asiakastyöhön liittyviä asiakirjoja. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä. Järjestelmään voidaan kirjata myös sosiaalihuoltolain mukaisissa toimenpiteissä olevien asiakkaiden tietoja.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on henkilön sopimus työsuhteesta SPR Kirppikselle. Lisäksi käsittelyn perusteena voi olla henkilön (ei työsuhteenen) jakso SPR Kirppiksellä, kuten harjoittelu, työkokeilu tai kuntouttava työtoiminta.</p>

<p>5</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin kerätään vähimmillään tummennetut tiedot. Rekisteriin voidaan kerätä asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset muut tiedot:</p> <p><b>Perustiedot: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, sukupuoli, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka</b></p> <p>Taustatiedot: Koulutus, työkokemus, erityisosaaminen, vahvuudet, tavoite, terveys, perhe ja muut taustatiedot</p> <p><b>Tilannetiedot: Koulutus, pääasiallinen toiminta, toimeentulo ja asumismuoto</b></p> <p><b>Asiakkuustiedot: Mitä kautta saapunut, aloituspäivä, asiakkuuden päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana, sijoittuminen jakson aikana ja sen jälkeen (vain pajoilla)</b></p> <p><b>Toimenpiteet (etsivät) / Toimintamenetelmät ja palvelut (pajat): Aloituspäivä, status, päättymispäivä</b></p> <p>Muistiotietoja: Asiakkaan hyväksymät muut asiakkuuteen vaikuttavat asiat</p> <p>Liitteet: Asiakkuuteen liittyvät dokumentit</p>
<p>6</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja kerätään henkilöltä itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.</p>
<p>7</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.</p> <p>PAR-järjestelmät on rakennettu valtionavunseurantaa helpottavaksi järjestelmäksi, josta raportoidaan kolmesti vuodessa organisaatiotiedot sekä tilastolliset asiakastiedot valtakunnalliseen PARkki-tietokantaan.</p>

	<p>Kerättävä anonymi tilastollinen materiaali toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin toiminnan rahoittajan seurantaan, visualisointia, ja hallinnollisen päätöksenteon tueksi ja median käyttöön. Koska aineisto on anonymiä puhdasta tilastollista materiaalia eikä sisällä asiakkaiden tunnistetietoja, se voidaan toimittaa sähköpostin liitetiedostona.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain hyväksytyin luvan perusteella tutkimuskäyttöön. Lupahakemukset käsittelee Opetus- ja Kulttuuriministeriö.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Pääsääntöisesti rekisterin henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla.</p> <p>Järjestelmä itsessään on suojattu salasanoin, käyttäjätunnuksilla ja tietokannan sensitiiviset tiedot on salattu.</p> <p>Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset käyttäjätunnukset, jotka määräytyvät käyttäjän oikeuksien mukaan.</p> <p>Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Asiakkuuteen liittyvät asiakirjat säilytetään samoin palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla. Jos manuaalista aineistoa tarvitaan, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen lukemisesta ja muuttamisesta kertyy lukulista.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26-28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Tarkastus-, korjaus- ja kielto-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2

	mainittuun sähköpostiosoitteeseen. SPR toimittaa vastaukset rekisteröidyn SPR:llä tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen.
--	--