

UUSIEN ILTA – toteutusohjeet osastoille

Ohjeet illan toteutukseen

- Uusien iltaan voidaan kutsua kaikki uudet vapaaehtoiset, jäsenet ja toiminnasta kiinnostuneet.
- Iltoja voi järjestää, vaikka syys- ja kevätkauden alussa, jolloin uudet vapaaehtoiset pääsevät mukavasti toimintaan mukaan.
- Tilaisuuden suunniteltu kesto max. 1½ tuntia.

JÄRJESTELYT ENNEN TAPAHTUMAA:

Noin 1 Kuukausi ennen:

- Suunnitellaan päivämäärä, aika ja varataan paikka.
- Tehdään tapahtuma Oma Punainen Risti -järjestelmään: oma.punainenristi.fi
- Suunnitellaan päivän viestintä kohderyhmälle, ketä kutsutaan, mitä kutsun lähetyksen menetelmiä käytetään (suora kirje/ sähköposti vapaaehtoisuudesta kiinnostuneille ja jäsenille, kutsu Oman kautta profiilin tehneille uusille, sosiaalinen media, ilmoitustaulut, suorat kontaktit etc.)
- Jaetaan kutsua (esimerkki liitteenä)

Samalla viikolla:

- Tarkastetaan ilmoittautuneet
- Jaetaan vielä kutsua sosiaalisessa mediassa ja suoraan tutuille.
- Hankitaan tarjottavat
- Tarkastetaan "puhujat"

Samana päivänä:

- Tarkastetaan, että tilajärjestelyt, koneet ja tarjottavat ovat kunnossa ja valmiina.
- Ollaan ajoissa valmiita (noin 15min ennen tapahtuman alkua) niin, että kaikki on valmista osallistujien tulla.

Tapahtuman alkaessa:

- Toivotetaan osallistujat henkilökohtaisesti tervetulleeksi.

Illan kulku

Järjestelyt		Vastuuhenkilö	Materiaalit
Vastaanotto	Toivotetaan tulijat tervetulleiksi jo paikkaan tullessa, esittäytyään		1-2 henkilöä:
Aloitus	Tervetuloa Esitellään illan puhujat		
Punaisen Ristin esittely			Valmis diapohja, mihin lisätään osaston toimintamuodot

Kahvia ja vapaata jutustelua	Kysytään osallistujilta, minkälaisesta toiminnasta he ovat kiinnostuneita. Ohjataan toimintaryhmän vastuuhenkilön / toimijoiden juttusille		Osaston esite Osaston olemassa olevat toimintamuodot
Päätös	<p>Osallistujat voivat poistua omaan tahtiin. Varmistetaan, että heillä on tiedossa seuraavat stepit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mitä ja milloin tapahtuu seuraavan kerran heille kiinnostavaa • milloin järjestetään heille sopivaa koulutusta ja miten siihen ilmoitaudutaan • mistä he löytävät lisätietoa, jos vielä oma tehtävä ei löytynyt / keneen he voivat olla yhteydessä • jaetaan osaston yhteystiedot <p>Kannustetaan ilmoittautumaan vapaaehtoiseksi Oma Punaiseen Ristiin</p> <p>Päätetään tilaisuus ja kiitetään osallistujia</p>		<p>Tulevat koulutukset Omassa / Rednetissä.</p> <p>Vapaaehtoisprofiilin luominen ohjeet</p> <p>oma.punainenristi.fi</p>

Jälkityöt

- Siivotaan paikat kuntoon.
- Sovitaan, kuka on uusiin yhteydessä ja koska.
- Otetaan heidät lämpimästi mukaan toimintaan.