

Kertamatkustajan M2 ohje

Sisällysluettelo

1. Ohjeen sisältö	2
2. Yleistä M2 - ohjelmasta	2
3. Kirjautuminen	2
4. Matkalaskun tekeminen	4

1. Ohjeen sisältö

Tässä ohjeessa kerrotaan kuinka kertamatkustaja tekee matkalaskun M2 -ohjelmassa

- Yleistä M2:sesta
- Kirjautuminen
- Matkalaskun tekeminen

2. Yleistä M2 - ohjelmasta

M2 on selainpohjainen matka- ja kulunhallinnan järjestelmä. M2:sen kautta voit veloittaa kaikki verottomat korvaukset (päivärahat, km-korvaukset ym.) sekä kulut.

Käyttöön riittää pääsy internetiin. Järjestelmä on käytettävissä suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

3. Kirjautuminen

Linkki M2 – ohjelmaan: <https://www.saasm2.com/blue/Login>



Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus hupkerta

Salasana

Yritystunnus FINRC

[Unohtuiko salasana?](#)

Kirjaudu sisään




Käyttäjätunnus: **hupkerta**

Salasana: **23kertamatkustajaHUP**

Yritystunnus: FINRC

Kirjaudu sisään

Visma M2

 Muista kirjoittaa laskulle mihin tilaisuuteen matkasi liittyy ja kutsujan nimi! Lähettäessäsi laskua eteenpäin valitse hyväksyjälistalta yhdyshenkilö.

* Sukunimi	<input type="text" value="Nurmesniemi"/>
* Etunimi	<input type="text" value="Katja"/>
* Henkilötunnus	<input type="text" value="██████████"/>
* Sähköpostiosoite	<input type="text" value="katja.nurmesniemi@redcross.fi"/>
* Puhelinnumero	<input type="text" value="██████████"/>
* Pankkitilin numero	<input type="text" value="██████████████████"/>
Pankin tunnus	<input type="text" value="NDEAFIHH"/>
* Vuosi-ilmoituksen suorituslaji	<input type="text" value="Palkka päätoimesta (P)"/>
* Lähiosoite	<input type="text" value="██████████████████"/>
	<input type="text"/>
* Postinumero	<input type="text" value="██████"/>
* Postitoimipaikka	<input type="text" value="██████"/>
* Maa	<input type="text" value="Suomi"/>

[< Takaisin sisäänkirjautumissivulle](#)

Tallenna

Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Täytä omat tiedot ja paina **TALLENNA**.

4. Matkalaskun tekeminen

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio KT kertamatkustajat (10krt)

* Matkatyyppi Vapaaehtoisten kotimaan matka (NAV)

* Matkakohde Heinola

* Laskun kuvaus Ea-kouluttajakoulutus

* Maksutapa Pankki (NAV)

* Pankkitili FI38 1428 3500 1397 26

* Lähtöaika 01.05.2018 07:00

* Paluu aika 01.05.2018 18:00

Matkan kuvaus Ensiapukouluttaja -koulutus Heinolassa

Ei päivärahoja

Jatka Peru

Matkatyyppi: **Vapaaehtoisen kotimaan matka (NAV)**

Matkakohde: **Kirjoita tähän matkan kohde**

Laskun kuvaus: **Lyhyt ja ytimekäs kuvaus matkan tarkoituksesta**

Maksutapa: **Pankki (NAV)**

Pankkitili: **Sinun pankkitili jonka annoit sisäänkirjautumisen yhteydessä**

Lähtöaika: **Matkalle lähtöpäivämäärä- ja aika**

Paluu aika: **Matkan paluupäivämäärä- ja aika**

Matkan kuvaus: **Lisätietoa matkasta**

JATKA

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Testi

Voit tulostaa, lisätä kommentin, katsoa laskun hyväksyntäketjun tai lisätä liitteitä.

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tililöinti 5. Vahvista

Lisää Uusi matka Voit lisätä ajon tai uuden matkan

Matka 1

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ke 02.05.2018

18:00 Matkan päätyminen

Seuraava

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (1850)
Talous keskushallinto (7110)

Laskun organisaatio
Talous keskushallinto (7110)

Paivärahat 84,00 EUR

Kokonaiskustannukset 84,00 EUR

Ennakkko 0,00 EUR

Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Laskun oikeassa yläkulmassa ovat seuraavat symbolit:

Tulostin: **tästä voit tulostaa matkaveloituksen tai lähettää sen exceliin**

Puhekupla: **Tästä voit lisätä kommentin laskulle**

Kello: **Tästä näet laskun hyväksyntäketjun**

Klemmari: **Tästä voit lisätä liitteitä**

Lisäksi laskun keskiosasta voit **Lisätä ajon(km-veloitus) tai uuden matkan.**

Matkalasku

Testi

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tililöinti 5. Vahvista

Lisää Ostot Ennakot Voit liikkua laskulla eteepäin yllä olevassa palkissa(matkat- ja ajot-kulut-ateriat-tililöinti)

Matka 1

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ke 02.05.2018

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen

Seuraava

Voit kohdistaa laskulle ostotapahtumia tai lisätä kulun

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (1850)
Talous keskushallinto (7110)

Laskun organisaatio
Talous keskushallinto (7110)

Paivärahat 84,00 EUR

Kokonaiskustannukset 84,00 EUR


Ennakkko 0,00 EUR

Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Esimerkki ajon lisäämisestä:

Lisää ajo

* Päivä 


* Ajetut kilometrit km


* Kulkuneuvo ▼

* Ajoreitti

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	Nimi	Organisaatio	
				-

Plus-painikkeesta saat
lisähenkilön ajollesi 



Lisää toinen
 Tallenna
Peru

Päivä: **ajopäivä / matkan päivä**







Ajetut kilometrit: **ajon kilometrit**

Kulkuneuvo: **oma auto**

Ajoreitti: **ajoreitti (EI "koulutuskeskus-toimisto-koulutuskeskus") osoitteet mukaan ajoreittiin**

Lisähenkilöt: **kytiläiset**

TALLENNA

<input checked="" type="checkbox"/> Matkalasku     	
<input type="text" value="Heinola"/>	
<p>1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 1 4. Tiliointi 2 5. Vahvista !</p>	
<p>Lisää ▼ Uusi matka </p>	
<p>Matka 1</p> <p>Ti 01.05.2018</p> <p>07:00 Matkalle lähtö (Suomi)</p> <p>Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR</p> <p>18:00 Matkan päätyminen</p> <p style="text-align: right;">Seuraava </p>	<p>Laskun henkilö</p> <p>Nurmesniemi Katja (KK3407)</p> <p>KT kertamatkustajat (10krt)</p> <hr/> <p>Laskun organisaatio</p> <p>KT kertamatkustajat (10krt)</p> <hr/> <p>Päivarahat 42,00 EUR</p> <p>Kilometrikorvaukset 63,00 EUR</p> <p>Kokonaiskustannukset 105,00 EUR</p> <p>Ennako 0,00 EUR</p> <p>Maksetaan 105,00 EUR</p>

SEURAAVA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää

Kulu

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR

Kilometrikorvaukset 63,00 EUR

Kokonaiskustannukset 105,00 EUR

Ennako 0,00 EUR

Maksetaan 105,00 EUR

Kulu -välilehdellä voit lisätä veloituksellesi kulun. Esimerkki kulun lisäämisestä:

Lisää kulu

* Päivä 01.05.2018

* Kululaji Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)

* Maksuväline Käteinen

* Valuuttasumma 10,00 EUR Euro

* Valuuttakurssi 1

Summa 10,00 EUR

* Selite Pullaa ja kahvia kouluttajakoulutukseen

Lisää toinen **Tallenna** Peru

Päivä: **ostopäivä**

Kululaji: **valitse alavetovalikosta mahdollisimman kuvaava kululaji**

Maksuväline: **käteinen**

Valuuttasumma: **kulun summa ja valuutta**

Summa: **kulun summa**

Selite: **mahdollisimman ytimekäs selite kulusta**

TALLENNA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää

Matka 1
Ti 01.05.2018
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)
Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät) 10,00 EUR
18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
Kokonaiskustannukset	115,00 EUR
Ennako	0,00 EUR
Maksetaan	115,00 EUR

Muista lisätä klemmari - painikkeesta kuitti ostostasi

Laskun liitteet 0 Uusi liite Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot

Browse...

Selite

Tiedoston nimi

Ei valittuja tiedostoja

Tiedoston maksimikoko 4 Mt
Tiedostojen maksimimäärä 10
Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .pdf, .txt, .rtf, .jpeg

Koko Tila

Lähetä Sulje

Valitse tiedosto tietokoneeltasi klikkaamalla **Browse..**

Lisää selite-kenttään mahdollinen kuvaus kuitista (esim. matkalippu). **LÄHETÄ**

SEURAAVA

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Matka 1

1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05. 42,00 EUR

Ilmaiset ateriat 0 1 2 Ateriakorvaukset 0 1 2 Yomatkaraha Ei Kyllä

Muokkaa matkan aterioita

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
Kokonaiskustannukset	115,00 EUR
Ennako	0,00 EUR
Maksetaan	115,00 EUR

Edellinen Seuraava

Ateriat välilehdellä otetaan kantaa aterioihin ja merkitään ateriakorvaukset sekä yömatkarahat. **Muokkaa aterioita** -painikkeesta pääset ottamaan kantaa aterioihin. Laskua ei voi lähettää hyväksyttäväksi ennen kuin ne on täytetty.

Päiväkohtaiset tiedot ×

1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05.

* Ilmaiset ateriat Ateriakorvaukset Yömatkaraha

Ei päivärahoja

Selite

Tallenna Peru

Valitse ilmaisten aterioiden määrä ja **Tallenna**.

Matkalasku 🖨️ 💬 ⌚ ✎️

Heinola ⓘ

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 3 5. Vahvista ⚠️

⚠️ Tarkista tiliöinti ja täydennä tiedot.

Oletustiliöinti
100,00% Pieni Keskustoimisto (10)

Matka 1 Ti 01.05.2018		
⚠️ Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
➤ Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)		42,00 EUR +
Tiliöinti: oletus	Summa	42,00 EUR
⚠️ Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
➤ Kilometrikorvaus 150 km Oma auto		63,00 EUR +
Tiliöinti: oletus	Summa	63,00 EUR
⚠️ Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
➤ Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)		10,00 EUR +
Tiliöinti: oletus	Summa	10,00 EUR

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivarahat 42,00 EUR

Kilometrikorvaukset 63,00 EUR

Kulut (itse maksetut) 10,00 EUR

Kokonaiskustannukset 115,00 EUR


Ennakko 0,00 EUR

Maksetaan 115,00 EUR

Edellinen Seuraava ➔

Tiliöinnit välilehdellä pääset muokkaamaan matkalaskun tiliöintiä plus- painikkeesta.

Tiliöinti

 Ti 01.05.2018 Kotimaan kokopäiväraha (Suomi) 42,00 EUR

* Piiri



* Kustannuspaikka (NAV)


Projekti (NAV)

Aktiveettikoodi (NAV)

Rahoittaja (NAV)

Yksikkö (NAV)

Keskustoimisto (10)  



Apukustannuspaikka sos.kulujen jako (1)

Kotimaan toiminta (10)

Kotimaan toiminta yhteiset erät (100)

Kotimaan toiminta yhteiset erät (1000)

Valmius (110)





Valmius yhteiset erät (1100)

Valmius ja varautuminen (1110)

Vapepa-koordinaatio (1120)

Kotimaan apu (1130)

Ensiapuryhmätoiminta (1140)

  1-10 / 363  

Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Alasvetovalikosta pääset hakemaan projektin, kustannuspaikan, rahoittajan tai yksikköä myös seurantakohteen nimellä.

SEURAAVA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Päivärahat	42,00 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Oma auto	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)	10,00 EUR
Kokonaiskustannukset	115,00 EUR
Ennako	0,00 EUR
Maksetaan	115,00 EUR

Hyväksyjä

Viesti

Haluatko henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen järjestelmään? Henkilökohtainen käyttäjätunnus on perusteltu, jos teet useampia matkalaskuja vuodessa. Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla pääset tekemään uusia matkalaskuja ilman, että sinun tarvitsee syöttää henkilötietoja uudestaan ja pääset myöhemmin näkemään ja tulostamaan aiemmin tekemät laskusi.

Lähetä hyväksyttäväksi

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)

Vahvista välilehdellä näkyy laskun yhteenveto ja pääset lähettämään laskun hyväksyttäväksi.
Lähetä lasku **yhteyshenkilöllesi**.