

## Tietosuojaseloste – Työnhakijoiden tiedot

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Punainen Risti Hämeen piiri (SPR) Rongankatu 11 C 83 33100 Tampere Puhelin: 040 809 6852
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Suomen Punainen Risti Hämeen piiri/ Tietosuoja Rongankatu 11 C 83 33100 Tampere Puhelin: 040 809 6852 <a href="mailto:hame@redcross.fi">hame@redcross.fi</a>
3 Henkilötietojen ryhmä	Suomen Punainen Risti Hämeen piiri / Työnhakijat
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on työhakemus Suomen Punaisen Ristin Hämeen piirille. SPR käsittelee vain työnhaun kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys rekrytoinnin suorittamiseksi.</p> <p>Työhön liittyviä terveystietoja käsitellään, milloin käsittely on tarpeen SPR:n tai työntekijän velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden alalla, siten kuin se on sallittu laissa tai sovellettavassa työehtosopimuksessa, tai milloin käsittely on tarpeen ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten tai työntekijän työkyvyn arvioimiseksi lain ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen perusteella ja mukaisesti.</p> <p>Pyydettyjen tietojen antaminen on työsopimuksen tekemisen ja työsuhteen syntymisen edellytys, ja tietojen antamatta jättäminen voi synnyttää esteen sopimuksen syntymiselle, sillä ilman asianmukaisia tietoja SPR ei voi huolehtia työnantajavelvoitteistaan tai työntekijöilleen kuuluvista oikeuksista.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Työntekijöistä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nimi</li> <li>○ Sukupuoli</li> <li>○ Syntymäaika ja henkilötunnus</li> <li>○ Yhteystiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osoite</li> <li>▪ Puhelinnumero</li> <li>▪ Sähköpostiosoite</li> </ul> </li> <li>○ Kieli</li> </ul> </li> <li>• Ansioluettelon tiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Työhistoria</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Työtodistukset</li> <li>○ Suositukset</li> <li>• Taustaselvitykset <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rikosrekisteriote</li> <li>○ Luottotiedot</li> </ul> </li> </ul> <p>Henkilötietoja säilytetään hakijan oman päätöksen mukaan joko 3kk, 6kk, 1 vuosi tai 2 vuotta.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään tai hänen osoittamiltaan suosittelijoilta.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa järjestön sisällä keskustoimiston, Kontti-Ketjun ja Nuorten Turvatalon välillä rekrytoidusta tehtävästä riippuen. Tietoja voidaan myös luovuttaa kolmansien osapuolten käsiteltäviksi soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin. Kolmannet osapuolet ovat yhteistyökumppaneita, jotka tukevat SPR:n rekrytointia ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton SPR:n käyttötarkoitusten kanssa. SPR:llä on tarvittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten.</p> <p>Muuten henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot: Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään lukituissa kaapeissa, valvotuissa tiloissa. Terveystilaan liittyvät aineistot säilytetään erillään muusta aineistosta.</p> <p>Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään tietokannoissa, jotka ovat palomuuerein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käsitelijällä on allekirjoitettu salassapitosopimus ja omat käyttäjätunnukset ja salasanat järjestelmiin.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista</li> <li>• Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely tai muu sääntely edellytä tietojen säilyttämistä</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä</li><li>• Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten kuin soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty</li><li>• Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle</li></ul> |
|--|---|

Tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. SPR toimittaa Vastaukset rekisteröidyn SPR:llä tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen.