|  |  |
| --- | --- |
| **Tarve** | Rahan kerääminen humanitaarisen avustustoiminnan tueksi, jotta voimme avustaa haavoittuvimmassa asemassa olevia.Esimerkiksi hätäapukeräyksen, Nälkäpäivä-keräyksen tai muun valtakunnallisen keräysluvan alaisen keräyksen käynnistäminen. |
| **Toiminnasta vastaava(t)** | * Osaston keräysjohtaja ja hänen poissa ollessa nimetty sijainen
 |
| **Yhteistyö-kumppanit** | * Alueen muut keräysjohtajat ja osastot
* Piirin keräyspäällikkö, osaston kummi
* Keskustoimiston varainhankintatiimi ja viestintätiimi
* Paikalliset kauppiaat, liiketilojen omistajat, muut yrittäjät
* Alueen koulut, oppilaitokset ja yritykset
 |
| **Tehtävät** | **Päätös osaston alueella suoritettavasta keräyksestä*** Keskustoimisto tai piiri pyytää osastoa käynnistämään keräyksen

**Keräyksen suunnittelu** * Kutsu osaston keräystiimi koolle ja sovi työnjako
* Suunnitelkaa ja sopikaa keräyspaikat ja aikataulu
* Ota yhteys ~~kuntaan~~, liikekeskuksiin yms. tilojen varmistamiseksi
* Tiedota eri toimintaryhmille keräyksestä
* Suunnittele vapaaehtoisvuorot
* Rekrytoi ja perehdytä vapaaehtoiset
* Organisoi lippaidenjako

**Keräyksen toteuttaminen*** Pikaperehdytä kerääjät ja luovuta varusteet
* Käynnistä nettikeräys
* Pyydä lahjoituksia sosiaalisessa mediassa
* Seuraa tilannetta
* Kuittaa palautuneet keräyslippaat ja varusteet
* Kiitä kerääjiä

**Jälkitoimet*** Tilitä keräysvarat
* Kiitä keräyksen organisoineita vapaaehtoisia
* Pyydä uusia vapaaehtoisia luomaan profiili OMA:an
* Ilmoita halukkaiden vapaaehtoisten yhteystiedot vapaaehtoisrekisteriin
* Raportoi osastolle keräystulos ja vapaaehtoisten lukumäärä
* Raportoi piiritoimistoon ja/tai keskustoimistoon pyydetyllä tavalla
 |
| **Vapaaehtois-resurssit** | * Osaston keräystiimi
* Oma Punainen Risti – kerääjäksi ilmoittautuneet vapaehtoiset
* Vapaaehtoisrekisterissä olevat lipaskerääjät
 |
| **Tarvikkeet, materiaalit** | * Lippaat, tonkat
* Liivit, tunnisteet
* Listat, maksupäätteet, kiitostarrat
* Tarvittaessa vapaaehtoisten muonitustarvikkeet
* Viestivälineet: OMA, sosiaalinen media, matkapuhelimet, sähköposti, ~~radiopuhelimet~~, Hupsis,
 |
| **Muu resurssit** | Osaston käytössä olevat tilat lippaidenjakopisteeksiLogistiikkaa varten auto(t) |
| **Mahdolliset lisäresurssi-tarpeet** |  |
| **Tilannekuva** | Vastaa tilannekuvakyselyyn pyydetyllä tavalla |
| **Tiedottaminen** | Tiedota keräyksestä paikallismedialle sekä sosiaalisessa mediassaTee keräyksestä tapahtumailmoitus OMA:an.Osaston sisäinen tiedottaminen, muista eri toimintaryhmät ja jäsenet.  |

Kehitettävät asiat:

Toimintakortin kirjasi(vat): XXX