

SAMORDNING AV FRIVILLIGA – INRÄTTANDE AV LEDNINGSCENTRAL FÖR FRIVILLIGA FÖR LÅNGVARIGA INSATSER

HANDLINGSKORT

Behov	Beskriv de frivilligas roller och uppgifter i en storskalig, långsiktig insats, där frivilliga samordnar andra frivilliga, dvs. bildar insatsens ledningscentral. Syftet är att säkerställa att de frivilligas mottagande, introduktion, skiftledning och välbefinnande genomförs på ett säkert, enhetligt och effektivt sätt. <i>OBS! Handlingskortet stöds av en omfattande handbok som går igenom stegen mer i detalj. Använd handlingskortet tillsammans med handboken.</i>
Verksamhetsansvarig(a)	• Ledningsgruppens ansvarsfrivilliga (allmän ledning, frivilligadministration, skiftledning, logistik och upphandling, kommunikation, IT, samordning av verksamhetsställen) • Medlemmar i arbetsgrupperna • Distriktets anställda
Samarbetspartner	• FRK-avdelningar • Larmgrupper (OHTO) • FRK centralbyrå (stöd vid behov) • Andra organisationer eller aktörer enligt situationen
Uppgifter	Grundande av en ledningscentral • Sammanställ en ledningscentral av frivilliga (distriktet har ansvaret i första hand). • Fastställ rollerna i ledningscentralen. ○ Allmän ledare ○ Ansvarig för rekrytering ○ Ansvarig för introduktion ○ Ansvarig för upphandling och logistik ○ Ansvarig för kommunikation ○ Ansvarig för IT • Utse en ansvarig för varje roll och en suppleant, om möjligt. En person kan verka i mer än en roll. • Skapa större team vid behov (t.ex. för rekrytering). • Fastställ och skapa gemensamma kanaler för meddelanden och lägesbilder (t.ex. WhatsApp, Signal, Teams). Bestäm en ”väg” för de frivilliga från anmälan till handling: • Hur kan erfarna frivilliga och nyanmälda engagera sig i verksamheten och hur följer man vägen dit? Bestäm hur de frivilligas väg ska följas (t.ex. Excel), så att personer som inte har utbildats inte hamnar i skiften. Rekrytering och mottagande av frivilliga • Skapa ett enhetligt rekryteringsmeddelande och anmälningsformulär (t.ex. Lyyti). • Handled alla nya och befintliga frivilliga genom samma process → information samlad på ett och samma ställe. • Genomför rekryteringssamtal/intervjuer. Förhandsintroduktion • Ordna gemensamma, uppdragsspecifika introduktioner (på distans eller på plats). • Inkludera: säkerhetsriktlinjer, dataskydd, rollbeskrivning, arbete i praktiken, välbefinnande och ork. • Anteckna deltagarna i introduktionen. Hantering av skift • Skapa skiften i systemet (Hupsis).

SAMORDNING AV FRIVILLIGA – INRÄTTANDE AV LEDNINGSCENTRAL FÖR FRIVILLIGA FÖR LÅNGVARIGA INSATSER

HANDLINGSKORT

Frivilliga

	• Följ registreringarna och se till att det finns tillräckligt många frivilliga i skiften. • Se till att det finns en erfaren ansvarsfrivillig i varje skift i mån av möjlighet. • Gör ändringar i sista minuten och lös problem snabbt. Verksamhet vid verksamhetsställena • Ta hand om att informera frivilliga och organisera arbetet på plats. • Ordna underhåll: måltider, rastplatser, eventuell tillträdeskontroll, eventuella inkvarteringsarrangemang. De frivilligas välbefinnande och tack till de frivilliga • Säkerställ möjligheter till återhämtning och stöd för att orka. • Säkerställ tillgång till professionell hjälp. • Samla in respons och ordna genomgångar. • Tacka de frivilliga under och efter operationen.
Frivilligresurser	
Utrustning, material	• Handbok i ledningen av operationer • Ledningscentralens utrymme (fysiskt eller virtuellt) • Dator, telefon, internetuppkoppling • System för hantering av skift (Hupsis) • Introduktionsmaterial och riktlinjer • Underhållsresurser (mat, inkvartering vid behov)
Övriga resurser	
Eventuella behov av tilläggsresurser	
Lägesbild	• Gemensam kanal för lägesbilder (Teams, Hupsis) • Regelbundna lägesuppdateringar från ledningscentralen till verksamhetsställena och tillbaka • Enhetlig extern kommunikation tillsammans med den kommunikationsansvarige
Kommunikation	

Att utveckla: Smidig involvering av frivilliga som har varit med i verksamheten (så att de som tidigare intervjuats inte intervjuas på nytt)

Handlingskortet skrevs av: Karoliina Pilli-Sihvola, FRK CB:s beredskapsenhet
Publicerat i augusti 2025