



## M2-anvisningar för engångsresenär

Inloggningssida: <https://www.saasm2.com/blue/Login>

Inloggning i Visma M2

Logga in i reseräkningssystemet Visma M2.

Användarnamn: åbolandkerta

Lösenord: \*\*\*\*\*

Företagsidentifikation: FINRC

[Har du glömt lösenordet?](#) [Logga in](#)

VISMA

om har ingått ett användaravtal får använda detta system. Obehörig användning är förbjuden. En dataskyddsbeskrivning kan fås från representanten för ditt företag eller din organisation.

[Om cookies](#) [Svenska](#)

Användarnamn: **åbolandkerta**  
Lösenord: **25kertamatkustajaÅBOLAND**  
Företagets ID: **FINRC**

Logga in

På följande sida som öppnar sig:

Fyll i alla uppgifter märkta med en asterisk \*

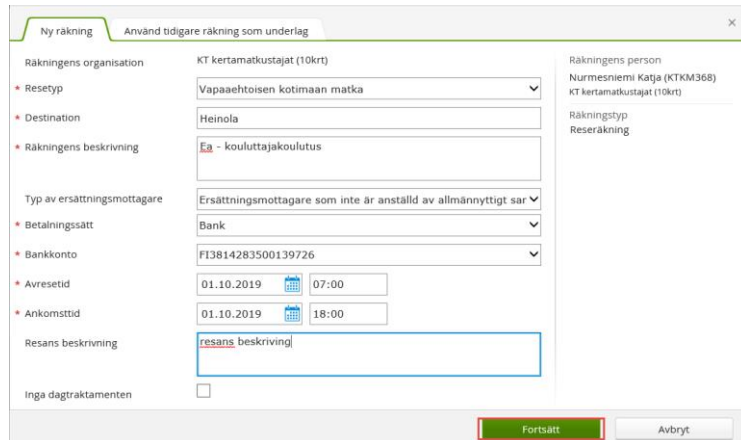
Spara

Födelsedatum: **obligatorisk för personer utan finländskt personnummer**

Kön: **obligatorisk för personer utan finländskt personnummer**

Skattenummer: **En person som har finländskt personnummer behöver inte ange skatteregistreringsnummer utom om man är begränsat skattskyldig och skatteregistreringsnumret används i det land man är bosatt i. OBS! För begränsat skattskyldiga personer hör adressuppgifterna i det land man vistas i till de obligatoriska uppgifterna. Man anses vara begränsat skattskyldig om man är bosatt utomlands och inte vistas i Finland oavbrutet i mer än sex månader.**

## Så gör man en reseräkning



Resetyp: **Vapaaehtoisien kotimaan matka**

Destination: **Fyll i vart du reste**

Räkningens beskrivning: **En kort och koncis beskrivning av orsaken till resan**

Typ av ersättningsmottagare: **Ersättningsmottagare som inte är anställd av allmännyttigt samfund**

Betalningssätt: **Bank**

Bankkonto: **Ditt bankkonto som du angav vid inloggningen**

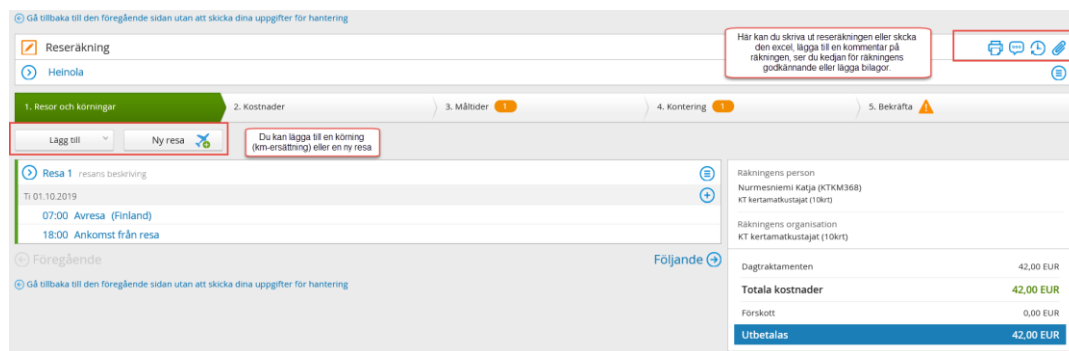
Avresetid: **Resans startdatum och -tidpunkt**

Ankomsttid: **Resans slutdatum och -tidpunkt**

Resans beskrivning: **Mer information om resan**

Inga dagtraktamenten: **Kryssa för det här om du inte ansöker om dagtraktamenten**

**Fortsätt**



Uppe till höger på räkningen finns följande symboler :

Printer: **Skriv ut reseräkningen eller skicka den till excel**

Pratbubbla: **Lägg till en kommentar på räkningen**

Klocka: **Här ser du kedjan för räkningens godkännande**

Gem: **Lägg till bilagor**

I mitten av räkningen kan du: **Lägga till körning (km-ersättning) eller Ny resa**



Exempel på **Lägg till körning**:

Lägg till körning

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| * Datum           | 01.10.2019           |
| * Körda kilometer | 150 km               |
| * Fordon          | Oma auto 0,23        |
| * Körrutt         | osoite-osoite-osoite |

Medföljande personer

| # | * Kilometer | * Namn | Organisation    |
|---|-------------|--------|-----------------|
|   |             |        | Övriga personer |

☐ Lägg till ytterligare

Datum: **resedagen**  
Körda kilometer: **tur-retur**  
Fordon: **oma auto 0,23**  
Körrutt: **exakta adresser, inte platser**

Om flera personer i samma bil: tryck på det gröna plustecknet och fyll i hur många km varje person åkt under resan samt personens namn.

**Spara**

Reseräkning

Heinola

1. Resor och körningar 2. Kostnader 3. Måltider 4. Kontering 5. Bekräfta

Lägg till Ny resa

Resa 1 resans beskrivning

Ti 01.10.2019

07:00 Avresa (Finland)

09:00 Körning 150 km Oma auto 0,23 33,00 EUR

18:00 Ankomst från resa

Föregående Följande

Gå tillbaka till den föregående sidan utan att skicka dina uppgifter för hantering

Räkningens person  
Nurmesniemi Katja (KTKM368)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Räkningens organisation  
KT kertamatkustajat (10krt)

Dagtraktamenten 42,00 EUR

Kilometerersättningar 33,00 EUR

**Totala kostnader 75,00 EUR**

Förskott 0,00 EUR

**Utbetalas 75,00 EUR**

**Följande**

Gå tillbaka till den föregående sidan utan att skicka dina uppgifter för hantering

Reseräkning

Heinola

1. Resor och körningar 2. Kostnader 3. Måltider 4. Kontering 5. Bekräfta

Lägg till Kostnad

Ti 01.10.2019

07:00 Avresa (Finland)

09:00 Körning 150 km Oma auto 0,23 33,00 EUR

18:00 Ankomst från resa

Föregående Följande

Gå tillbaka till den föregående sidan utan att skicka dina uppgifter för hantering

Räkningens person  
Nurmesniemi Katja (KTKM368)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Räkningens organisation  
KT kertamatkustajat (10krt)

Dagtraktamenten 42,00 EUR

Kilometerersättningar 33,00 EUR

**Totala kostnader 75,00 EUR**

Förskott 0,00 EUR

**Utbetalas 75,00 EUR**

På fliken **Lägg till-kostnad** kan du lägga till kostnader på räkningen.

Lägg till kostnad

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| * Datum           | 01.10.2019                        |
| * Kostnadsslag    | Resebiljetter(tåg,taxi,buss,flyg) |
| * Betalningsmedel | Kontant                           |
| * Valutabelopp    | 15,00 EUR EU euro                 |
| * Valutakurs      | 1                                 |
| Belopp            | 15,00 EUR                         |
| * Förklaring      | förklaring                        |
| Kostnadstyp       | Kostnad inrikes                   |

☐ Lägg till ytterligare

Datum: **köpdagen**  
 Kostnadsslag: **välj bästa möjliga alternativ**  
 Betalningsmedel: **Kontant**  
 Valutabelopp: **summa och valuta**  
 Förklaring: **så kort förklaring som möjligt**

**Spara**

Bifoga kvitto på ditt inköp genom att trycka på gomet  :

Reseräkning

Heinola

1. Resor och körningar 2. Kostnader 3. Måltider 4. Kontering 5. Bekräfta

Lägg till

Resa 1 resans beskrivning

Ti 01.10.2019

07:00 Avresa (Finland)

Körning 150 km Oma auto 0,23 33,00 EUR

Resebiljetter(tåg,taxi,buss,flyg) förklaring 15,00 EUR

18:00 Ankomst från resa

Föregående

Följande

Gå tillbaka till den föregående sidan utan att skicka dina uppgifter för hantering

Räkningens person

Nurmesniemi Katja (KTKM368)

KT kertamatkustajat (10kert)

Räkningens organisation

KT kertamatkustajat (10kert)

Diagtraktamenten 42,00 EUR

Kilometerersättningar 33,00 EUR

Kostnader (betalt själv) 15,00 EUR

**Totala kostnader 90,00 EUR**

Förskott 0,00 EUR

**Utbetalas 90,00 EUR**

Räkningens bilagor 0 Ny bilaga Bilagor som inte är inriktade 0

Välj filer

Förklaring

Filnamn

Inga valda filer

Browse...

Maximal filstorlek 4 Mb

Max. antal filer 10

Tillåtna filtyper .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .pdf, .txt, .rtf, .jpeg

Storlek Status

Kvittot bifogar du lättast genom att ta en bild på kvittot och spara det på din telefon/surfplatta eller dator:

Välj rätt fil på din telefon/surfplatta/dator genom att klicka på **Browse...**

I förklaringsfältet lägger du till en eventuell beskrivning av kvittot (t.ex. tågbiljett).

**Skicka**

**Följande**

© Gå tillbaka till den föregående sidan utan att skicka dina uppgifter för hantering

Reseräkning

Heinola

1. Resor och korningar 2. Kostnader 3. Måltider 4. Kontering 5. Bekräfta

Kontrollera måltiderna och komplettera uppgifterna.

Resa 1 resans beskrivning

1. Resedygn (11 t) Ti 07:00 01.10. - Ti 18:00 01.10. 42,00 EUR

Ange antal fria måltider.

Fria måltider Måltidsersättningar 0 1 2 Nattresepenning Nej Ja

Föregående Följande

© Gå tillbaka till den föregående sidan utan att skicka dina uppgifter för hantering

Räkningens person  
Nurmesniemi Katja (KTKM368)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Räkningens organisation  
KT kertamatkustajat (10krt)

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Dagtraktamenten          | 42,00 EUR        |
| Kilometerersättningar    | 33,00 EUR        |
| Kostnader (betalt själv) | 15,00 EUR        |
| <b>Totala kostnader</b>  | <b>90,00 EUR</b> |
| Förskott                 | 0,00 EUR         |
| <b>Utbetalas</b>         | <b>90,00 EUR</b> |

Knappen **Redigera resans måltider** ger möjlighet att ta ställning till måltider. Du kan inte skicka räkningen för godkännande innan fliken är ifylld.

Uppgifter per dag

1. Resedygn (11 t) Ti 07:00 01.10. - Ti 18:00 01.10.

\* Fria måltider 0 1 2 Måltidsersättningar 0 1 2 Nattresepenning

Inga dagtraktamenten

Förklaring

Spara Avbryt

Välj fria måltider och

Spara

Följande

Reseräkning

Heinola

1. Resor och korningar 2. Kostnader 3. Måltider 4. Kontering 5. Bekräfta

Kontrollera konteringen och komplettera uppgifterna.

Standardkontering

100,00% Distrikt Keskustoimisto (10)

Resa 1 resans beskrivning

Ti 01.10.2019

Ange alla obligatoriska konteringsfaktorer.

Inrikes heldagtraktamente (Finland)

Kontering: standard

Belopp 42,00 EUR

Ange alla obligatoriska konteringsfaktorer.

Kilometerersättning 150 km Oma auto 0,23

Kontering: standard

Belopp 33,00 EUR

Ange alla obligatoriska konteringsfaktorer.

Resebiljetter (tåg, taxi, buss, flyg) förklaring

Kontering: standard

Belopp 15,00 EUR

Föregående Följande

Räkningens person  
Nurmesniemi Katja (KTKM368)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Räkningens organisation  
KT kertamatkustajat (10krt)

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Dagtraktamenten          | 42,00 EUR        |
| Kilometerersättningar    | 33,00 EUR        |
| Kostnader (betalt själv) | 15,00 EUR        |
| <b>Totala kostnader</b>  | <b>90,00 EUR</b> |
| Förskott                 | 0,00 EUR         |
| <b>Utbetalas</b>         | <b>90,00 EUR</b> |

På fliken kontering kan du ange reseräkningens kostnadspost genom att klicka på pluset



Kontering

Ti 01.10.2019 Inrikes heldagstraktamente (Finland) 42,00 EUR

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| * Distrikt       | Keskustoimisto (10)                     |
| * Kostnadsställe | Vapaaehtois koulutus (1630)             |
| Projekt          |                                         |
| Aktivitet        | Apukustannuspaikka sos.kulujen jako (1) |
| Finanslär        | Kotimaan toiminta yhteiset erät (1000)  |
| Enhet            | Valmius yhteiset erät (1100)            |
|                  | Valmius ja varautuminen (1110)          |
|                  | Vapepa-koordinaatio (1120)              |
|                  | Kotimaan apu (1130)                     |
|                  | Ensiapuryhmätoiminta (1140)             |
|                  | Ensiapu (1150)                          |
|                  | RFL& Pakolais- ja siirtolaistyö (1170)  |
|                  | Terveys yhteiset erät (1300)            |

Välj rätt distrikt: Åboland. Kostnadsställe: välj rätt alternativ från menyn.

Spara

Följande

Reseräkning

Heinola

1. Resor och korningar 2. Kostnader 3. Måltider 4. Kontering 5. Bekräfta

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Dagtraktamenten                      | 42,00 EUR        |
| Inrikes heldagstraktamente (Finland) | 42,00 EUR        |
| Kilometerersättningar                | 33,00 EUR        |
| Oma auto 0,23                        | 33,00 EUR        |
| Kostnader (betalt själv)             | 15,00 EUR        |
| Resebiljetter(tåg,taxi,buss,flyg)    | 15,00 EUR        |
| <b>Totala kostnader</b>              | <b>90,00 EUR</b> |
| Förskott                             | 0,00 EUR         |
| <b>Utbetalas</b>                     | <b>90,00 EUR</b> |

\* Godkännare  
Stockus Annakaisa (376)

Meddelande

☐ Vill du ha ett personligt användarnamn till systemet? Ett personligt användarnamn är motiverat, om du gör flera reseräkningar per år. Med det personliga användarnamnet kan du göra nya reseräkningar utan att mata in personuppgifterna på nytt, och senare kan du titta på och skriva ut räkningar som du gjort tidigare.

Skicka för godkännande

Räkningens person  
Nurmesniemi Katja (KTKM368)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Räkningens organisation  
KT kertamatkustajat (10krt)

Föregående Följande

Gå tillbaka till den föregående sidan utan att skicka dina uppgifter för hantering

På fliken Bekräfta syns en sammanfattning av räkningen och där kan du skicka iväg räkningen för godkännande.

**Godkännare: Annalena Sjöblom.**

Om du vill få egna inloggningskoder för framtida bruk, kryssa i den rutan.

Skicka för godkännande