

# Valtakunnallinen valmiusharjoitus webinaari 20.2.2025

Tervetuloa mukaan,  
aloitamme klo 18.00

#AvunKetju25  
#HjälpensKedja25





## Toimintaohjeet

- Kameranasi ja mikrofonisi on pois päältä
- Voit esittää kysymyksiä chatin tai Q&A-kohdan kautta

Vuoden 2025 aikana vahvistamme osaamistamme  
**laajamittaisten häiriötilanteiden ja  
poikkeusolovarautumisen** osalta.

Valmiusharjoituksen teemana on avustustarvikkeiden, raha-  
avustusten jakaminen sekä muonitus.

Auttamisvalmiutemme perusta on **osaavissa ja  
koulutetuissa vapaaehtoisissa** sekä **toimivissa  
osastoissa**.

**Jokainen toimija on osa auttamisvalmiutta.**

# Osaston sähköinen valmiussuunnitelma

AvunKetju2025

Niina Hirvonen



# Tavoitteet

Tässä perehdytyksessä saat **perustiedot sähköisestä valmiussuunnitelmasta.**

**Motivoidut** valmiussuunnitelman **tekemiseen omassa osastossasi** yhdessä muiden vapaaehtoisten kanssa.

# Sisältö

*Niina:*

Valmiussuunnitelman tavoitteet

Yleiskatsaus koko suunnitelmaan

*Koko luento nauhoitetaan.*

*Maija:*

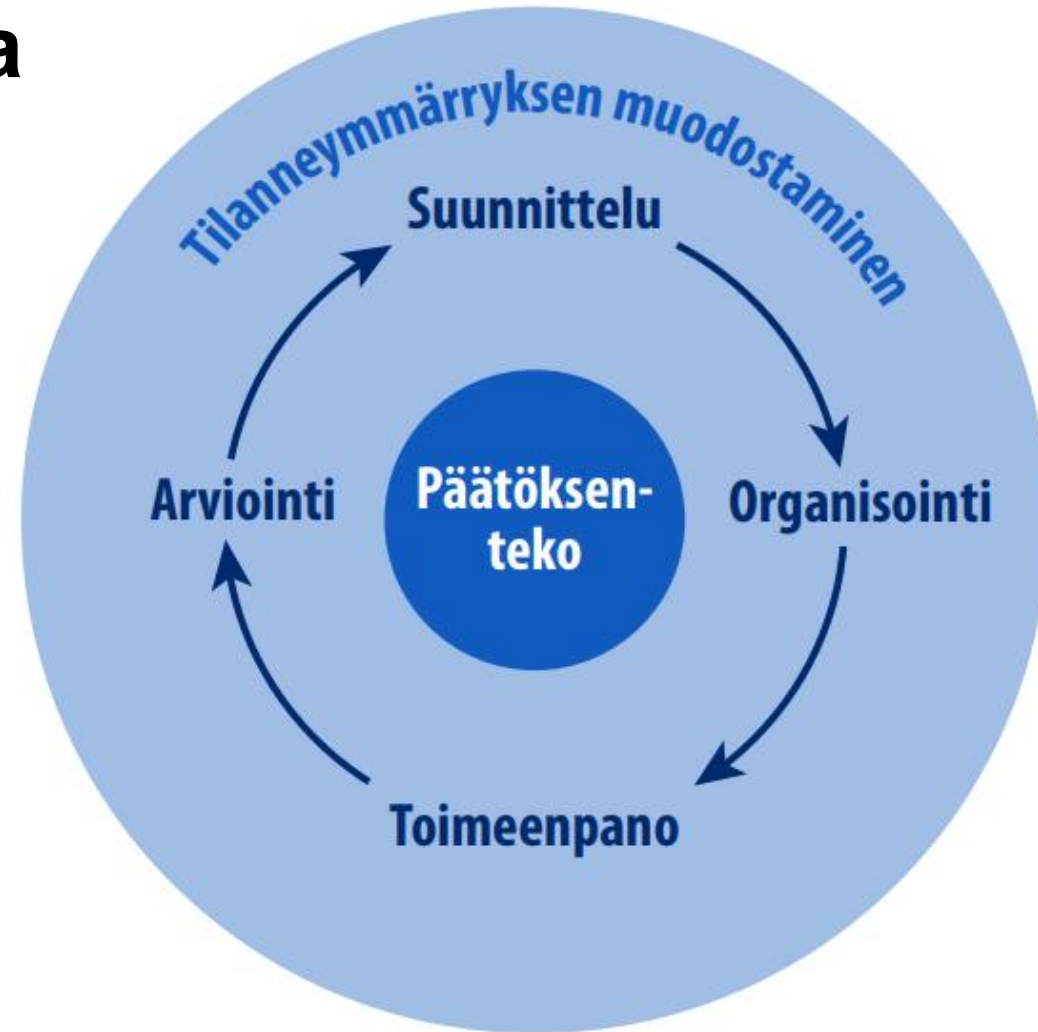
- Ossin käytöstä

*Mikko:*

- Raportoinnista

**Taustaa**

# Miksi valmiussuunnitelma



[Yhteiskunnan turvallisuusstrategia:](#)  
[Valtioneuvoston periaatepäätös](#)

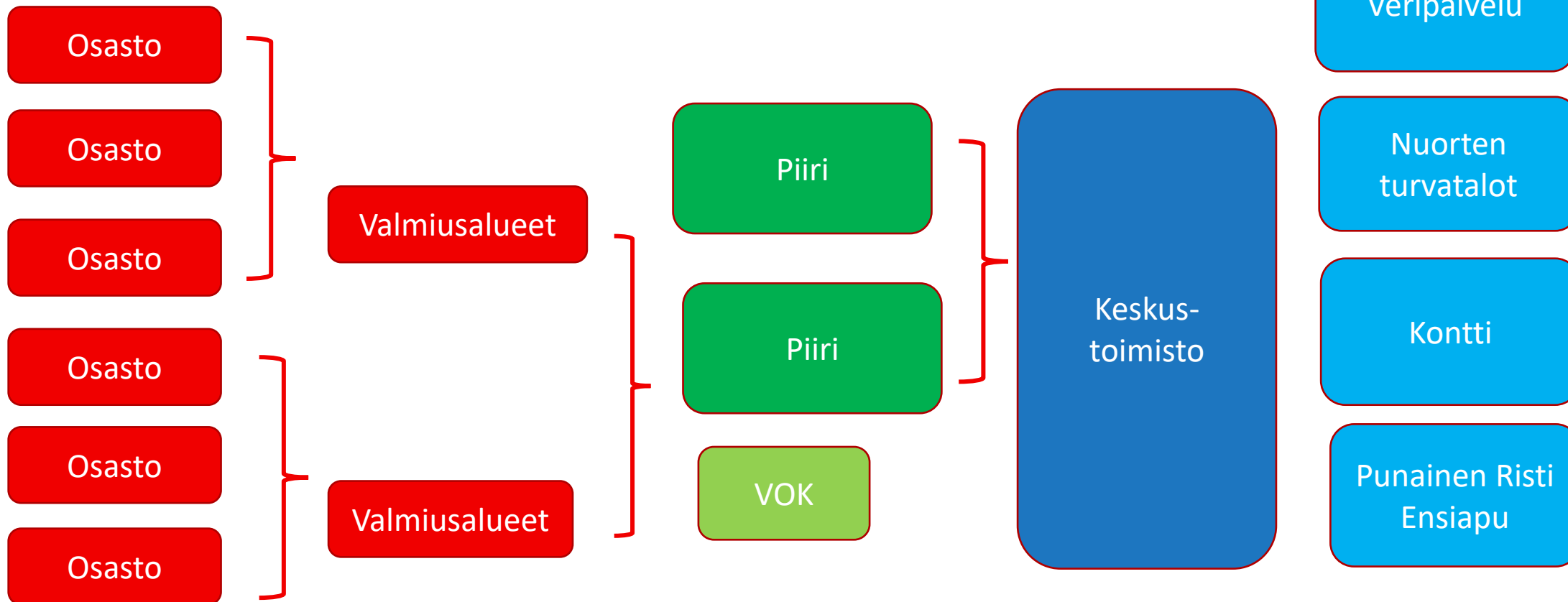


# Miksi valmiussuunnitelma?

Valmiussuunnitelmalla pyritään edesauttamaan sitä, että osastoilla on **valmiudet toimia häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa** Punaisen Ristin mandaatin mukaisesti.

- Tukee **yhtenäisten toimintamallien** kehittämistä
- Valmiussuunnitelma ja sen liitteet toimivat työkaluina – **muistilistoina** erikokoisissa auttamisoperaatioissa.
- On osa vapaaehtoisten **perehdytystä**
- Valmiussuunnitelmiin kirjatut asiat ovat osa **tilannekuvaa** – resurssit ennen auttamistilanteen alkamista

# Kokonaisvalmiussuunnitelma



**Suorituskyvyn  
yhteensovittaminen**

**Suorituskyvyn  
arviointi**



**Suorituskyvyn  
osoittaminen**

**Suorituskykypuutteiden  
tunnistaminen**

[Yhteiskunnan turvallisuusstrategia:](#)  
[Valtioneuvoston periaatepäätös](#)

**Hälyttäminen  
Johtamismalli**

**Suorituskyvyn  
yhteensovittaminen**

**Suorituskyvyn  
arviointi**

**Toimintakortit**

**Osaston  
materiaalit**

**Vapaaehtoisten  
määrä ja  
osaaminen**



**Auttamisval--  
miuden  
peruskurssi yms.**

**Johtamismalli**

**Valmiussuunni-  
telman jalkautus**

**Suorituskyvyn  
osoittaminen**

**Suorituskykypuutteiden  
tunnistaminen**

**Tilat**

[Yhteiskunnan turvallisuusstrategia:  
Valtioneuvoston periaatepäätös](#)

# Osaston valmiussuunnitelma

- Oikeutus toimia
- Hälyttäminen
- Johtaminen
- Auttamisen muodot
- Toimintamallit
- Tilat
- Varusteet
- Verkostot
- Valmiusharjoitukset

# Osaston valmiussuunnitelma

- Oikeutus toimia
- Hälyttäminen
- Johtaminen
- Auttamisen muodot
- Toimintamallit
- Tilat
- Varusteet
- Verkostot
- Valmiusharjoitukset

Tiedot  
siirtyvät

# Alueellinen valmiussuunnitelma

- Alueelliset riskit
- Sopimukset
- Yhteiset toimintamalli
- Vapaaehtoisten koordinaatio
  - Rekrytointi
  - Koulutukset
  - Koordinaatio
  - Purkukeskustelut
  - Arviointi

# Osaston sähköisen valmiussuunnitelma hyödyt

Tuo esiin osastojen valmiudet

- Mandaatti
- Hälyttäminen
- Johtaminen
- Tehtävät, joihin on varauduttu
- Vapaaehtoisresurssit
- Tilat
- Materiaaliresurssit
- Verkostot

- Reaaliaikainen tilannekuva varautumisesta
- Osastolla
- Kummilla
- Valmiuspäälliköllä
- KT valmiuspäälliköllä ja asiantuntijoilla
- PowerBi raporttipohjat
- Excel-koontitaulukot

**Kenelle ja miten?**



# Kenelle?

Valmiussuunnitelma on tarkoitettu **jokaiselle osaston aktiiviselle vapaaehtoiselle** ennakkoon tutustuttavaksi ja käytettäväksi operatiivisissa tilanteissa.

Suunnitelma jaetaan

- oman osaston toimintaryhmien vetäjille
- aktiivisille vapaaehtoisille
- alueen muille osastoille
- Piireille (automaattisesti)
- Keskustoimistoon (automaattisesti)

Osaston valmiussuunnitelmaa hyödynnetään alueellista valmiussuunnitelmaa laadittaessa.



# Osallistava prosessi

Osaston valmiussuunnitelmaa  
tekemässä

- Hallituksen jäsenet
- Eri toimintaryhmien vetäjät
- Fasilitaattori



# Valmiussuunnitelman kaksi työstämiskertaa

## 1. kerta – valmiussuunnitelma

- Kesto 90-120min
- Työpajassa täytetään Osssissa oleva valmiussuunnitelma-lomake
- PDF versio lähetetään valmiuden yhteyshenkilön ja puheenjohtajan sähköpostiin
- Valmiuden yhteyshenkilö tallettaa PDF:N Ossiin (ei tallennu automaattisesti)

## 2. kerta – toimintakortit

- Kesto 120min
- Työpajassa työstetään niistä auttamismuodoista toimintakortit (muistilistat), joissa osastolla on valmiutta toimia.
- Toimintakorttipohjat löytyvät RedNetistä ja myöhemmin Tiedosta ja taidosta

# Mistä löydän valmiussuunnitelman?

Valmiussuunnitelma on **Ossissa** – osastojen sähköisessä toimistossa.



### Ilmoitukset

Listaa ilmoitukset



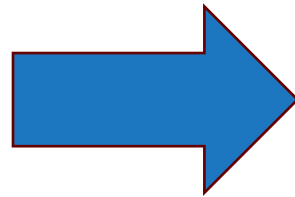
### Jäsenluettelo

Listaa jäsenet



### Nimenkirjoitusotteet

Nimenkirjoitusotteiden haku ja luettelo



### Valmiussuunnitelma

Kuvaus

[< Palaa](#)

## Valmiussuunnitelma - SPR Järvenpään osasto

### Valmiussuunnitelma

[TÄYTÄ VALMIUSSUUNNITELMA](#)[LISÄÄ VALMIUSSUUNNITELMA](#)[AVAA VALMIUSSUUNNITELMA](#)

### Litteet

[LISÄÄ LIITE](#)

[< Palaa](#)

## Valmiussuunnitelma - SPR Järvenpään osasto

### Valmiussuunnitelma

[TÄYTÄ VALMIUSSUUNNITELMA](#)[LISÄÄ VALMIUSSUUNNITELMA](#)[AVAA VALMIUSSUUNNITELMA](#)

### Litteet

[LISÄÄ LIITE](#)

# Suomen Punaisen Ristin osaston sähköinen valmiussuunnitelma - Elektronisk beredskapsplan för Finlands Röda Kors avdelning

Tämä asiakirja on Suomen Punaisen Ristin osaston valmiussuunnitelma, jonka keskiössä on osaston toimintakyvyn kuvaaminen erilaisissa auttamistilanteissa. Suunnitelma sisältää hälytystiedot ja tiedot niistä auttamisen muodoista, joissa osasto voi antaa humanitaarista apua. Suunnitelma sisältää myös tiedot osaston henkilöresursseista, tiloista, materiaaleista, verkostoista ja valmiuden kehittämisestä harjoituksin.

Kenelle

Valmiussuunnitelmaa liitteineen hyödynnetään erilaisissa auttamistilanteissa. Suunnitelma jaetaan kaikille oman osaston toimintaryhmien vetäjille ja muille aktiivisille vapaaehtoisille, alueen muille osastoille. Osaston valmiussuunnitelmaa hyödynnetään alueellista valmiussuunnitelmaa laadittaessa. Punaisen Ristin piirit ja keskustoimisto näkevät suunnitelman.

Laki ja asetus

Suomen Punainen Ristin asema ja tehtävät on säädetty lailla (238/2000) sekä sen nojalla annetulla tasavallan presidentin asetuksella (827/2017). Punaisella Ristillä on yhteistyöpöytäkirjat sosiaali- ja terveysministeriön sekä sisäministeriön kanssa.

Tehtävä

Punaisen Ristin tehtävä on kaikissa oloissa suojella elämää ja terveyttä sekä puolustaa ihmisarvoa ja ihmisoikeuksia, pelastaa ihmishenkiä, auttaa kaikkein heikoimmassa asemassa olevia inhimillisten kärsimysten ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi. Punainen Risti tukee ja avustaa maan viranomaisia ihmisten hyvinvoinnin edistämiseksi tai toteuttaa tehtävänsä itsenäisenä humanitaarisena avun antajana. Toimintaa ohjaa seitsemän perusperiaatetta: inhimillisyys, tasapuolisuus, puolueettomuus, riippumattomuus, vapaaehtoisuus, yleismaailmallisuus ja ykseys.

## 1. TAUSTATIEDOT

Valmiussuunnitelma on päivitetty


yyyy-mm-dd

\*





# 1. TAUSTATIEDOT

1. TAUSTATIEDOT	
Valmiussuunnitelma on päivitetty yyyy-mm-dd	* 
Punaisen Ristin piiri, jonka alueella osasto toimii	
Osaston nimi	*
Hyvinvointialue, jossa osasto sijaitsee	

## 2. HÄLYTTÄMINEN

### 2. HÄLYTTÄMINEN

Alueellinen hälytysnumero (valmiuspäivystäjä, koulutettu vapaaehtoinen) \*

Piirin 24/7 päivystysnumero

# 3. VALMIUSASIOISSA OSASTON ENSISIJAINEN YHTEYSHENKIÖ

Tiedot tulevat suoraan Ossista:

3. VALMIUSASIOISSA OSASTON ENSISIJAINEN YHTEYSHENKIÖ		
Valmiuden yhteyshenkilön nimi *	Yhteyshenkilön puhelinnumero *	Yhteyshenkilön sähköposti *

# 3. VALMIUSASIOISSA OSASTON ENSISIJAINEN YHTEYSHENKIÖ

Tiedot tulevat suoraan Ossista:

3. VALMIUSASIOISSA OSASTON ENSISIJAINEN YHTEYSHENKIÖ		
Valmiuden yhteyshenkilön nimi *	Yhteyshenkilön puhelinnumero *	Yhteyshenkilön sähköposti *

Valmiuden yhteyshenkilö on valmiusasioissa kontaktihenkilö osaston ja piirin tai naapuriosastojen välillä

# 3. VALMIUSASIOISSA OSASTON ENSISIJAINEN YHTEYSHENKIÖ

Tiedot tulevat suoraan Ossista:

3. VALMIUSASIOISSA OSASTON ENSISIJAINEN YHTEYSHENKIÖ					
Valmiuden yhteyshenkilön nimi	*	Yhteyshenkilön puhelinnumero	*	Yhteyshenkilön sähköposti	*

Valmiuden yhteyshenkilö on valmiusasioissa kontaktihenkilö osaston ja piirin tai naapuriosastojen välillä

**HUOM!** Tiedot eivät tule automaattisesti, ellei Ossi-ilmoitusta ole tehty henkilövalinnoista

# 4. OSASTON MUUT VALMIUDEN KESKEISET HENKILÖT

4. OSASTON MUUT VALMIUDEN KESKEISET HENKILÖT		
Puheenjohtaja *	Puhelinnumero *	Sähköpostiosoite *
Varapuheenjohtaja	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Kotimaan avun yhteyshenkilö *	Puhelinnumero *	Sähköpostiosoite *
Keräysjohtaja *	Puhelinnumero *	Sähköpostiosoite *
Muut valmiuden kannalta keskeiset henkilöt esim. eri toimintaryhmien vetäjät (nimi, rooli, puhelinnumero, sähköposti)		

# 4. OSASTON MUUT VALMIUDEN KESKEISET HENKILÖT

4. OSASTON MUUT VALMIUDEN KESKEISET HENKILÖT	
Puheenjohtaja	*
Varapuheenjohtaja	
Kotimaan avun yhteyshenkilö	*
Keräysjohtaja	*
Muut valmiuden kannalta keskeiset henkilöt esim. eri toimintaryhmien vetäjä	

Nämä tiedot tulevat suoraan Ossista:

- Puheenjohtaja
- Varapuheenjohtaja
- Kotimaan avun yhteyshenkilö
  
- **Pohtikaa**, ketkä muut ovat valmiuden käynnistämisen kannalta keskeiset henkilöitä.
  - Esim. eri toimintaryhmien vetäjät?
- Kirjatkaa heistä nimi, rooli, puhelinnumero, sähköposti)

# 5. AUTTAMISTILANTEEN JOHTAMINEN

## ▼ 5. AUTTAMISTILANTEEN JOHTAMINEN

Punaisen Ristin auttamistoiminnan tulee olla hyvin johdettua. Tämän vuoksi auttamistilanteen johtamista on hyvä suunnitella etukäteen osastossa. Usein auttamistilanne voi hoitua työparilla, mutta joskus tarvitaan paljon erilaisia toimijoita.

Valmiussuunnitelman liitteet

- Osaston johtokaavio
- Muita liitteitä

.. ..



# 5. AUTTAMISTILANTEEN JOHTAMINEN

## ▼ 5. AUTTAMISTILANTEEN JOHTAMINEN

Punaisen Ristin auttamistoiminnan tulee olla hyvin johdettua. Tämän vuoksi auttamistilanteen johtamista on hyvä suunnitella etukäteen osastossa. Usein auttamistilanne voi hoitua työparilla, mutta joskus tarvitaan paljon erilaisia toimijoita.

Valmiussuunnitelman liitteet

- Osaston johtokaavio
- Muita liitteitä

Liitteet voidaan työstää ensimmäisessä työpajassa tai seuraavalla kerralla.

# 5. AUTTAMISTILANTEEN JOHTAMINEN

## 5. AUTTAMISTILANTEEN JOHTAMINEN

Punaisen Ristin auttamistoiminnan tulee olla hyvin johdettua. Tämän vuoksi auttamistilanteen johtamista on hyvä suunnitella etukäteen osastossa. Usein auttamistilanne voi hoitua työparilla, mutta joskus tarvitaan paljon erilaisia toimijoita.

### Valmiussuunnitelman liitteet

- Osaston johtokaavio
- Muita liitteitä

Liitteet voidaan työstää tässä työpajassa, tai seuraavalla kerralla.

# 6. MAHDOLLISET AUTTAMISTEHTÄVÄT

## ▼ 6. MAHDOLLISET AUTTAMISTEHTÄVÄT

Valitkaa listalta ne auttamistilanteet, joissa teillä on osastona nyt valmiutta tukea viranomaisia tai toimia itsenäisesti haavoittuvassa asemassa olevien auttamiseksi. Valituista kohdista laaditaan toimintakortit (muistilista), jotka ovat valmiussuunnitelman liitteenä. Osa toimintakorteista on esitötetty, mutta voitte muokata niitä tarpeidenne mukaisesti. Nämä toimintakortit ovat valmiussuunnitelman ydintä ja ne ovat tarkoitettu käytettäväksi eri auttamistilanteissa.

- *Tilannekuvalla tarkoitetaan tässä tietoa avun tarpeesta, autettavien määrästä, osaston auttamistilanteeseen osallistuneiden vapaaehtoisten määrästä, vapaaehtoisten riittävydestä, lisätuen tarpeesta jne.*

- Kotimaan apu
- Keräysvalmius (päivitetty keräyssuunnitelma)
- Tilannekuvan kerääminen ja välittäminen piiriin

# 6. MAHDOLLISET AUTTAMISTEHTÄVÄT

## ▼ 6. MAHDOLLISET AUTTAMISTEHTÄVÄT

Valitkaa listalta ne auttamistilanteet, joissa teillä on osastona nyt valmiutta tukea viranomaisia tai toimia itsenäisesti haavoittuvassa asemassa olevien auttamiseksi. Valituista kohdista laaditaan toimintakortit (muistilista), jotka ovat valmiussuunnitelman liitteenä. Osa toimintakorteista on esitötetty, mutta voitte muokata niitä tarpeidenne mukaisesti. Nämä toimintakortit ovat valmiussuunnitelman ydintä ja ne ovat tarkoitettu käytettäväksi eri auttamistilanteissa.

- *Tilannekuvalla tarkoitetaan tässä tietoa avun tarpeesta, autettavien määrästä, osaston auttamistilanteeseen osallistuneiden vapaaehtoisten määrästä, vapaaehtoisten riittävydestä, lisätuen tarpeesta jne.*

- Kotimaan apu
- Keräysvalmius (päivitetty keräyssuunnitelma)
- Tilannekuvan kerääminen ja välittäminen piiriin

Näihin tehtäviin osaston tulee pystyä vastaamaan.

## 6. MAHDOLLISET AUTTAMISTEHTÄVÄT

\*Tilannekuvalla tarkoitetaan tässä tietoa avun tarpeesta, autettavien määrästä, osaston auttamistilanteeseen osallistuneiden vapaaehtoisten määrästä, vapaaehtoisten riittävydestä, lisätuen tarpeesta jne.

Isoissa auttamistilanteissa piiri/keskustoimisto tuottaa linkin tilannekuvan välittämiseksi.

Tilannekuva pitää sisään tiedot esim.

- avun tarve
- resurssit
- toiminta
- tukitarpeet

Osastomme on varautunut auttamaan myös seuraavilla tehtävillä:

- Etsintä
- Henkinen tuki
- Ihmisten kohtaaminen erilaisissa auttamistilanteissa
- Ensiapu
- Muu raha-avustusten jakelu, kuin kotimaan apu
- Vedenjakelu
- Ruokatarvikkeiden jakelu
- Muonitus
- Muu materiaalijakelu
- Terveiden ja hyvinvoinnin tukeminen (terveyspiste)
- Tiedotteiden jakaminen ovelta ovelle viranomaisten tukena (esim. vedenjakelu häiriötilanteessa)
- Hätämajoituksen tukitehtävät
- Muu valmius

Osastomme on varautunut auttamaan myös seuraavilla tehtävillä:

- Etsintä
- Henkinen tuki
- Ihmisten kohtaaminen erilaisissa auttamistilanteissa
- Ensiapu
- Muu raha-avustusten jakelu, kuin kotimaan apu
- Vedenjakelu
- Ruokatarvikkeiden jakelu
- Muonitus
- Muu materiaalijakelu
- Terveiden ja hyvinvoinnin tukeminen (terveyspiste)
- Tiedotteiden jakaminen ovelta ovelle viranomaisten tukena (esim. vedenjakelu häiriötilanteessa)
- Hätmajoituksen tukitehtävät
- Muu valmius

Listalta valitaan ne tehtävät, joita osasto pystyy tekemään joko viranomaisten pyynnöstä tai osana humanitaarista apua.

Osastomme on varautunut auttamaan myös seuraavilla tehtävillä:

- Etsintä
- Henkinen tuki
- Ihmisten kohtaaminen erilaisissa auttamistilanteissa
- Ensiapu
- Muu raha-avustusten jakelu, kuin kotimaan apu
- Vedenjakelu
- Ruokatarvikkeiden jakelu
- Muonitus
- Muu materiaalijakelu
- Terveiden ja hyvinvoinnin tukeminen (terveyspiste)
- Tiedotteiden jakaminen ovelta ovelle viranomaisten tukena (esim. vedenjakelu häiriötilanteessa)
- Hätmajoituksen tukitehtävät
- Muu valmius

Listalta valitaan ne tehtävät, joita osasto pystyy tekemään joko viranomaisten pyynnöstä tai osana humanitaarista apua.

Valituista tehtävistä työstetään seuraavassa työpajassa toimintakortit eli muistilistat. Osalle toimintakorteista on esitetyt pohjat.



# Toimintakortit

- Valmiussuunnitelman keskiössä on liitteenä olevat **toimintakortit**, joissa keskeisten toimintojen käynnistäminen on kuvattu.
- Toiminta operatiivisessa tilanteessa edellyttää samanlaista joustavaa ja tehokasta työskentelyä.

## MATERIAALIJAKELU

Punaisen Ristin osasto XX piiri XXX 2024  
TOIMINTAKORTTI

<b>Tarve</b>	Humanitaarisen avustustoiminta haavoittuvimmassa asemassa olevien tueksi. Esimerkiksi raha-avustukset, hygieniapakkaukset, vesi, ruokatarvikkeet, huovat, vaatteet jne.
<b>Toiminnasta vastaava(t)</b>	Osaston ensihuoltoryhmän johtaja Osaston operatiivinen johtaja Ruoka-aputoiminnan ryhmänjohtaja
<b>Yhteistyökumppanit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hyvinvointialueen sosiaalitoimi, muu viranomaisinen XXX</li><li>• Yritykset XXX</li><li>• SPR Kontti LINKKI</li><li>• Alueen muut SPR osastot XXX</li><li>• Eri seurakunnat</li><li>• Muut järjestöt ja muut yhteisöt</li><li>• Piirin materiaali-jakelusta vastaava, osaston kummi</li><li>• Piirin kautta SPR logistiikkakeskus Kalkku</li><li>• Keskustoimiston valmiuden yksikkö ja viestintäyksikkö</li></ul>
<b>Tehävät</b>	<p><b>Avun tarpeen määrittely</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selvitä avun tarve viranomaisilta ja/tai Punaisen Ristin piiriltä saadun tilannekuvan pohjalta:<ul style="list-style-type: none"><li>o Mitä tarvitaan?</li><li>o Kuinka monelle?</li><li>o Minkälaisia määniä hankitaan eri asioita?</li><li>o Millä aikataululla?</li><li>o Mitä mahdollisia erityistarpeita autettavilla on, jotka tulee huomioida, kuten kieli, kulttuuri, lapset, vanhukset, vammat</li></ul></li><li>• Mahdolliset tarkennukset paikallisia ryhmiä ja yhteistyötahoja kuunnellen</li><li>• Anvioli avuntarpeen kesto tai tee alustava aikataulu ja ilmoita siitä vapaaehtoisille</li></ul> <p><b>Päätös osaston alueella suoritettavasta materiaalin jakamisesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ota yhteys osaston puheenjohtajaan – (hallituksen) päätös materiaalin jakamisesta</li></ul> <p><b>Jakelun suunnittelu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kutsu koolle osaston jakelusta vastaavat henkilöt ja sovi työnjako</li><li>• Suunnittele jakelupaikka mm. huomioiden suojelu ja saavutettavuus</li><li>• Suunnittele mahdollinen tiedon ja neuvonnan välittämisestä jakelun yhteydessä</li><li>• Ota yhteys kuntaan, liikekeskuksiin yms. tilojen varmistamiseksi</li><li>• Tiedota eri toimintaryhmille</li><li>• Suunnittele vapaaehtoisvuorot (HUPSI/muu järjestelmä)</li><li>• Perehdytä vapaaehtoiset tehtävään</li><li>• Suunnittele logistiikka (tarvittaessa jaettavien materiaalien välivarastointi, jakelupaikka, kuljetus)</li><li>• Suunnittele jaettavien tarvikkeiden hankinta</li><li>• Tee jakelun turvallisuussuunnitelma (<b>Huom!</b> Aina paikalla useampi vapaaehtoinen, tarvittaessa järjestyksenvalvojat tms.)</li></ul> <p><b>Jakelun toteuttaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedota avun tarvitsijoita (paikallismedialle ja muu viestintä)</li><li>• Vastaanota jakelutarvikkeet</li><li>• Varustakaa jakelutila</li><li>• Toteuttakaa turvallinen jakelu (jonohallinta yms.)</li><li>• Seuraa tilannetta (ml. tilannekuva avunsaajista, tarvikkeiden menekki, palaute avunsaajilta (kirjattuna)</li><li>• Siistikää jakelupaikka</li><li>• Palauta ja kiittäa iäkämättä iäneet jakelutarvikkeet</li></ul>

# 7. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIENTEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ

## ▼ 7. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIENTEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ

Osastossa voi olla eri toimintaryhmistä koottuja hälytysryhmäläisiä, jotka saadaan hälytettyä OHTO-järjestelmän kautta. Kaikki muutkin osaston täysi-ikäiset vapaaehtoiset, kuten hallituksen jäsenet, ystävät, kotoutumisen tuen vapaaehtoiset ja ensiapuryhmäläiset ovat osa valmiutta.

Välittömästi OHTO-hälytysjärjestelmän kautta hälytettävien osaston vapaaehtoisten määrä

# 7. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIENTEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ - OHTO

## ▼ 7. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIENTEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ

Osastossa voi olla eri toimintaryhmistä koottuja hälytysryhmäläisiä, jotka saadaan hälytettyä OHTO-järjestelmän kautta. Kaikki muutkin osaston täysi-ikäiset vapaaehtoiset, kuten hallituksen jäsenet, ystävät, kotoutumisen tuen vapaaehtoiset ja ensiapuryhmäläiset ovat osa valmiutta.

Välittömästi OHTO-hälytysjärjestelmän kautta hälytettävien osaston vapaaehtoisten määrä

Tavoitteena on kasvattaa hälytysryhmäläisten määrää mm. ruoka-avun, kotoutumisen tuen ja monimuotoisen ystävöiminnan vapaaehtoisista

# 7. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ – Oma Punainen Risti

Laajoissa auttamistilanteissa myös muidenut kuin OHTO-hälytyksen kautta hälytettävien vapaaehtoisten tulee olla kutsuttavissa apuun. Vastuhenkilö, joka ensisijaisesti vastaa näiden lisäresurssien apuun kutsumisesta. Suosittelemme Oma Punaisen Ristin käyttöä vapaaehtoisten kontaktointiin. Osastosi vastuuvapaaehtoiset näkevät sieltä kaikkien osaston alle profilliin luoneiden henkilöiden osaamiset, kiinnostuksen kohteet sekä yhteystiedot. Oman kautta voi myös lähettää viestejä vapaaehtoisille.

Myöhemmin hälytettävien määrä Oma Punainen Risti -järjestelmässä

Vastuhenkilö, joka ensisijaisesti vastaa näiden lisäresurssien apuun kutsumisesta.

Nimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
------	---------------	------------------

Hälyttäjän varahenkilöt etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero

# 7. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ – Oma Punainen Risti

Laajoissa auttamistilanteissa myös muidenut kuin OHTO-hälytyksen kautta hälytettävien vapaaehtoisten tulee olla kutsuttavissa apuun. Vastuuhenkilö, joka ensisijaisesti vastaa näiden lisäresurssien apuun kutsumisesta. Suosittelemme Oma Punaisen Ristin käyttöä vapaaehtoisten kontaktointiin. Osastosi vastuuvapaaehtoiset näkevät sieltä kaikkien osaston alle profiiliin luoneiden henkilöiden osaamiset, kiinnostuksen kohteet sekä yhteystiedot. Oman kautta voi myös lähettää viestejä vapaaehtoisille.

Myöhemmin hälytettävien määrä Oma Punainen Risti -järjestelmässä

Vastuuhenkilö, joka ensisijaisesti vastaa näiden lisäresurssien apuun kutsumisesta.

Nimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
------	---------------	------------------

Hälyttäjän varo	ro	
-----------------	----	--

**Tarkista/selvitä ennen työpajaa osaston kohdalta OMA PUNAINEN RISTI -järjestelmään profiilinsa tehneiden määrä**

# 7. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ – Oma Punainen Risti

Laajoissa auttamistilanteissa myös muidenut kuin OHTO-hälytyksen kautta hälytettävienät vapaaehtoiset. Vastuuhenkilö, joka ensisijaisesti vastaa näiden lisäresurssien apuun kutsumisesta. Suosittelemme Oma Punaisen Ristin käyttöä vapaaehtoisten kontaktointiin. Osastosi vastuuvapaaehtoisprofiiliin luoneiden henkilöiden osaamiset, kiinnostuksen kohteet sekä yhteystiedot. Oman kautta voi m...

Myöhemmin hälytettävien määrä Oma Punainen Risti -järjestelmässä

Tarkista/selvitä ennen työpajaa osaston kohdalta OMA PUNAINEN RISTI -järjestelmään profiilinsa tehneiden määrä

Vastuuhenkilö, joka ensisijaisesti vastaa näiden lisäresurssien apuun kutsumisesta.

Nimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
------	---------------	------------------

Hälyttäjän varahenkilöt etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelin...

Sopikaa, kuka/ketkä tarvittaessa hälyttävät osaston vapaaehtoisia Oman kautta. Luokaa tarvittaessa esim. osaston laaja valmiusryhmä Omaan.

# Keräysvalmius

Keräysvalmius
Oma Punainen Risti -järjestelmän kautta keräyksiin hälytettävien määrä

Kaikista toimintaryhmistä ja  
vain keräyksiin sitoutuneet

# Ensihuolto

Ensihuolto	
Onko osastossa ensihuollon ryhmä? *	
<input checked="" type="radio"/> Kyllä	
<input type="radio"/> Ei	
<input type="radio"/> Osasto on mukana alueellisessa ryhmässä	
Ensihuollon tehtäviin OHTOn kautta hälytettävien määrä	
Muut myöhemmin hälytettävät, ensihuoltoon koulutetut (vähintään ensihuollon peruskurssi)	Muut myöhemmin hälytettävät (henkisen tuen peruskurssi, ystävätoiminnan peruskurssi tai ruokajakelun peruskurssi)



## Ruoka-apu

Onko osastossa ruoka-apu -ryhmää?

- Kyllä  
 Ei  
 Osasto on mukana alueellisessa ryhmässä

Ruoka-apu tehtäviin OHTOn kautta hälytettävien määrä

Muut myöhemmin hälytet

## Henkinen tuki

Onko osastossa henkisen tuen ryhmää?

- Kyllä  
 Ei  
 Osasto on mukana alueellisessa ryhmässä

## Ystävätoiminta

Onko osastossa ystävätoiminta ryhmää?

- Kyllä  
 Ei  
 Osasto on mukana alueellisessa ryhmässä

### Vastaavat kysymykset

- Ruoka-apu
- Henkinen tuki
- Ystävätoiminta
- Kotoutumisen tuki
- Ensiapu
- Terveyspiste
- Muut toimintaryhmät

# 8. Osaston tilat

## ▼ 8. OSASTON TILAT

Onko osastollanne käytössä tila, jossa voitte kokoontua? \*

Kyllä

Ei

**Tämä kenttä vaaditaan**

Voiko osasto käyttää jonkun toisen organisaation tilaa? \*

*Sovittu etukäteen. Ei tarkoiteta piirin tiloja.*

Kyllä

Ei

## ▼ 8. OSASTON TILAT

Onko osastollanne käytössä tila, jossa voitte kokoontua?

- Kyllä  
 Ei

Aktivoimalla kysymys, aukeaa  
lisäkysymyksiä

Tilan osoite

Onko tila käytettävissä 24/7

- Kyllä  
 Ei  
 Erikseen sovittavissa

\* Onko tila esteetön? \*

- Kyllä  
 Osittain  
 Ei

Lyhyt kuvaus tilasta (koko, katutasossa/ kellarissa, käytettävyys, kalustus yms)

Soveltuuko tila

- Ryhmätapaamisiin  
 Uusien vapaaehtoisten vastaanottopisteeksi  
 Johtokeskukseksi  
 Lipasjakelupisteeksi  
 Avustustarvikkeiden jakelu

Tilassa on

- WC  
 Vesipiste  
 Suihku  
 Keittiö / keittokomero

### Soveltuuko tila

- Ryhmätapaamisiin
- Uusien vapaaehtoisten vastaanottopisteeksi
- Johtokeskukseksi
- Lipasjakelupisteeksi
- Avustustarvikkeiden jakelu
- Kuivamuonatarvikkeiden säilytyspaikaksi
- Kylmäsäilytystä tarvitsevien ruokatarvikkeiden säilytyspaikaksi
- Väliaikaisesti yöpymiseen
- Tila ja välineet ruoan valmistukseen 50 hengelle

### Tilassa on

- WC
- Vesipiste
- Suihku
- Keittiö / keittokomero

Voiko osasto käyttää jonkun toisen organisaation tilaa? \*

*Sovittu etukäteen. Ei tarkoiteta piirin tiloja.*

- Kyllä
- Ei

Käytössä olevat muut tilat \*

- Avustustarvikkeiden jakelu
- Kuivamuonatarvikkeiden säilytyspaikaksi
- Kylmäsäilytystä tarvitsevien ruokatarvikkeiden säilytyspaikaksi
- Tila ja välineet ruoan valmistukseen 50 hengelle verkoston kautta
- Yhteistyö alueellisen hävikkiruokaterminaalin kanssa

# 9. Osaston materiaallinen valmius

## ▼ 9. OSASTON MATERIAALINEN VALMIUS

Onko osaston materiaallinen valmius kattavasti lueteltu OHTOssa? \*

- Kyllä  
 Osittain  
 Ei

Huomio- ja suojavälineet

- Punaisen Ristin liivi (uusi 2025 malli)  
 Kevyt suojakypärä

Maksuvälineet

*Usealla henkilöllä tai henkilöön sitomaton tapa maksaa*

- Osaston luottokortti  
 Osaston S-Business kortti  
 Laskutussopimus kaupan kanssa

Keräysvalmius

- Keräysvälineet

- Osaston S-Business kortti
- Laskutussopimus kaupan kanssa

#### Keräysvalmius

- Keräysvälineet

#### Toimistotarvikkeet

- Puhelin
- Tietokone tai tabletti
- Tulostin
- Kirjoitusalususta (vähintään 10kpl)

#### Muonitustarvikkeet

- Kyllä
- Ei

#### Muonitustarvikkeet erittely \*

- Kahvitustarvikkeet 20 hengelle (kahvinkeitin, vedenkeitin, termospullot, muki, vesikanisteri)
- Muonitustarvikkeet 50 hengelle (lautaset, lusikat, muki yms.)
- Kenttäkeitin
- Kenttäkeitin verkoston kautta

## Radiokalusto

- PMR446-puhelinet
- VHF-puhelimet (PEPA-VHF)
- DMR-puhelimet (PEPA-VHF)
- Virve-puhelimet

PMR446-puhelimet määrä \*

## Ensiaputarvikkeet

- Sydäniskuri
- Pieni ensiapureppu
- Iso ensiapureppu
- Ensivastereppu
- Muuta
- Siirtovälineet

Pieni ensiapureppu määrä \*

### Hätämajoitustarvikkeet

Kyllä

Ei

### Hätämajoitustarvikkeet määrä henkilölle (minimi makuualusta ja huopa / henkilö)



### Ajoneuvoja

Kyllä

Ei

### Mitä ajoneuvoja on käytössä?

Päivystyspalveluauto

Henkilöauto

Pakettiauto

Peräkärry

Mönkijä

Moottorikelkka

Vene



Teltha

- Pop-up teltha
- Lämmitettävä teltha
- Muu teltha

Pop-up teltha määrä

Muuta

- Aggregaatti

# 10. Alueellinen valmius

## ▼ 10. ALUEELLINEN VALMIUS

Naapuriosastot \*



Kuvailkaa minkälaista yhteistyötä osastolla on naapuriosastojen kanssa liittyen varautumiseen ja valmiuteen \*



# 11. Paikalliset sopimukset

## ▼ 11. PAIKALLISET SOPIMUKSET

Osastolla on sopimus

Kunta (piirin tuella)

Muu tah

# 12. Yhteistyö muiden järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa

## ▼ 12. YHTEISTYÖ MUIDEN JÄRJESTÖJEN JA MUIDEN TOIMIJOIDEN KANSSA

Osastolla on yhteistyötä seuraavien järjestöverkostojen kanssa

- Vapepa-verkosto
- Ruoka-apu verkosto
- Vastaanottotoiminnan ja kotoutumisen tuen järjestöverkosto
- Paperittomat-verkosto

Teemme yhteistyötä näiden paikallisten toimijoiden kanssa

- Lapsijärjestö
- Vammaisjärjestö
- Maahanmuuttajajärjestö
- Seurakunta tai muu uskonnollinen yhteisö
- Ruoka-apua tekevät järjestöt
- Muut järjestöt tai tahot

Lapsijärjestö, nimi

Lapsijärjestö, yhteyshenkilö

# 13. Erityisosaaminen

## ▼ 13. ERITYISOSAAMINEN

Osaston erityisosaaminen

# 14. Valmiuden kehittäminen

## ▼ 14. VALMIUDEN KEHITTÄMINEN

Milloin osasto osallistuu /järjestää seuraavan valmiusharjoituksen (ensiapu, etsintä, evakuointi, vapaaehtoisten johtaminen tai muu vastaava)

Taho, joka harjoituksen organisoii

Auttamisvalmiuden peruskurssi

- Osaston hallituksesta on vähintään 50 % suorittanut Auttamisvalmiuden peruskurssin
- Osaston toimintaryhmien vetäjistä on vähintään 50 % suorittanut Auttamisvalmiuden peruskurssin
- Osaston aktiivivapaaehtoisista on vähintään 50 % suorittanut Auttamisvalmiuden peruskurssin

Valmiussuunnitelma

- Tämän valmiussuunnitelman työstämiseen on osallistunut osaston hallitus ja eri toimintaryhmien vetäjiä
- Valmiussuunnitelma esitellään eri toimintaryhmille seuraavan kolmen (3) kuukauden aikana


# 14. Valmiuden kehittäminen

Valmiussuunnitelman liitteenä olevia toimintakortteja työstetään seuraavan kerran

Valmiussuunnitelma päivitetään seuraavan kerran

Tämän valmiussuunnitelman työstämisessä olivat mukana

Suunnitelmaa fasilitoi

 Tallenna luonnokseksi



 Lähetä

## Erityistä – mahdollisia haasteita

- Luonnosta ei voi jatkaa, paitsi jos sitä tehdään samalla koneella ja saman tekijän tunnuksella, kuin edellisellä kerralla.
- Raportti lähtee sähköpostille valmiuden yhteyshenkilön ja puheenjohtajan sähköpostiin. Pääsääntöisesti valmiuden yhteyshenkilö tallettaa valmiussuunnitelman Ossiin



# Erityistä - hyvää

- Koodaaminen osaksi Ossia tehty, tuotantovaihe menossa
- Automaatiot tallentuu Koboon -> automaation avulla Sharepointiin ->, tulee Word tiedosto - > PDF –raportti
- Jatkossa reaaliaikainen Power-Bi raportti piirien käytössä
- Kvartaaleittain tilannetarkistus piirien kanssa

# Aikataulu



**Kommentteja?  
Ajatuksia?  
Kysymyksiä?**



**Kiitos!**

*Niina Hirvonen*  
*niina.hirvonen@redcross.fi*



# Oman käyttö valmiusoperaatiossa

Maija Pokkinen 20.1.2025



# Auttajat löytyvät Omasta

- Omassa on yli 30 000 vapaaehtoista, joille voi tarvittaessa lähettää kutsun tulla auttamaan.
- Tapoja tavoittaa on monia:
  - Viesti koko osaston vapaaehtoisille
  - Viesti suodatetulle joukolle vapaaehtoisia
  - Ilmoittautuminen tapahtumien kautta
  - Valmiustoimintaan osallistuvien vapaaehtoisten ryhmät
    - Kutsu ryhmien kautta
- Puhumme Oman vapaaehtoisista myös valmiusreservinä. Omaan kirjautuneita vapaaehtoisia voidaan kutsua apuun, kun valmiusoperaatio venyy tai tarvitaan muuten kerralla paljon auttajia. Oma on testattu valmiuden työkaluna mm. koronassa ja Ukrainan sodan alkaessa.
- Työntekijät voivat valtakunnallisesti ja piireissä suodattaa ja kutsua vapaaehtoisia auttamaan CRM:n / Marketingin kautta. CRM:n vapaaehtoisuudet-osiosta löytyvät kaikki Omassa olevien vapaaehtoisten tiedot.

# Viesti koko osaston vapaaehtoisille

- Vapaaehtoiset (joilla on pääsy Omassa osastonsa hallintaan), voivat lähettää viestin kaikille osastonsa vapaaehtoisille Oman kautta.
- Viestit ovat hyvä tapa kertoa vapaaehtoisille, jos osaston alueella on käynnissä tilanne, joka tulee todennäköisesti venymään ja useiden vapaaehtoisten apua tullaan tarvitsemaan.
- Viesteihin voi yhdistää myös ilmoituksen avoimista vapaaehtoistehtävistä operaatiossa.

Vapaaehtoiset Ryhmät **Viestit** Ystäväkoulutus Oikeudet

Lähetä viesti koko osastolle

Lähetä viesti osaston ryhmänvetäjille

## Viesti suodatetulle joukolle vapaaehtoisia

- Osaston hallintanäkymän kautta voi tehdä runsaasti erilaisia suodatuksia vapaaehtoisista.
- Suodatusten kautta saa selville muun muassa, ketkä kaikki vapaaehtoiset ovat mukana toiminnassa ja kertoneet, että he ovat käytettävissä poikkeustilanteessa.
- Suodatusten avulla voi löytää myös esimerkiksi jotain tiettyä kieltä puhuvia vapaaehtoisia.

**Vapaaehtoiset** Ryhmät Viestit Ystäväkoulutus Oikeudet

Suodata vapaaehtoisia ▾

<b>KIINNOSTUKSEN KOHTEET</b>	<b>TAIDOT JA OSAAMINEN</b>	<b>KIELITAITO</b>
<input type="text"/>	Ihmisten kohtaaminen ×	venäjä ×
<b>VERKKOVAPAAEHTOISUUS</b>	<b>TOIMINTA, JOSSA JO MUKANA</b>	<b>PROFIILIN TILA</b>
-	Valmiustoiminta ×	Saa ehdottaa uutta toimintaa ×
<b>VALITSE, MITEN PUNAINEN RISTI VOI OLLA SINUUN YHTEYDESSÄ</b>		<b>KONTAKTOITU</b>
Jos apuani tarvitaan poikkeustilanteissa ×		-
<b>SOPIVAT AJAT</b>	<b>ALLE 29-VUOTIAS</b>	<b>TOIMINTA-ALUE</b>
<input type="text"/>	-	Postinumero
		SUODATA TYHJENNÄ



# Ilmoittautuminen tapahtumien kautta

- Valmiusoperaatiossa voi hyödyntää myös Oman tapahtumia ja avoimia vapaaehtoistehtäviä. Omaan voi tehdä tapahtuman esimerkiksi veden jakelusta.
- Tapahtumaan tai avoimeen vapaaehtoistehtävään voi laittaa myös erilaisia rooleja tarjolle ja ottaa sitä kautta ilmoittautumisia vastaan.
- Tapahtumat ovat helppo linkata osaksi lähetettäviä viestejä.

TAPAHTUMAN NIMI\*

Vedenjakelu tulva-alueen asukkaille, Himanka

TOIMINNAN JÄRJESTÄJÄ\*

SPR Himangan osasto

Tapahtuma Vapaaehtoistehtävä

Voit valita, onko kyseessä  
tapahtuma vai avoin  
vapaaehtoistehtävä

# Valmiustoimintaan osallistuvien vapaaehtoisten ryhmät

- Ennen valmiusoperaatiota voi luoda myös toimintaryhmiä tai avoimia ryhmiä valmiustoiminnassa mukana oleville tai siitä kiinnostuneille vapaaehtoisille.
- Operaation aikana näitä ryhmiä on helppo käyttää ryhmien jäsenille viestimiseen.
- Ryhmiä voi luoda myös operaation aikana ja viestiä ryhmän kautta auttamiseen osallistuville vapaaehtoisille

## ENSIAPU- JA VALMIUSRYHMÄ

31 jäsentä || Ensiaputoiminta

Vammalan osastossa toimii ensiapu- ja valmiusryhmä. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa tiistaisin klo 18-20. Lisätietoa Helkalta (050 309 1467)

Järjestäjä:

### Toimintaryhmä

Valtakunnallinen

HAE JÄSENYTTÄ

## ENSIAPU- JA VALMIUSRYHMÄ JÄMIJÄRVI

29 jäsentä

Tervetuloa ensiapuryhmän toimintaan mukaan!

### Avoin ryhmä

Valtakunnallinen

LIITY

# Tulevat tapahtumat ja webinaarin päätös



**#AvunKetju2025**  
**#HjälpensKedja2025**

# Tulevat webinaarit

## **20.3. Materiaaliavustukset, Kontin ja Kalkun hyödyntäminen operaatioissa.**

Alustajina Teemu Nyström Kontti –ketjusta ja Ritva Lahti SPR:n Logistiikkakeskuksesta

## **10.4. Tietoturvaosaaminen / Viestintä operaatioissa**

Alustajina Marianna Preller/ Aku Suomalainen SPR keskustoimisto

## **24.4. Turvallinen toiminta operaatioissa**

## **15.5. Ruokahuolto laajamittaisessa häiriötilanteessa**

14.8. Tuhansien uusien vapaaehtoisten vastaanotto

28.8. Avun tarpeen arviointi

18.9. Tilannekuvan kerääminen ja jakaminen

9.10. Raha-avustukset laajoissa auttamistilanteissa

23.10. Suojelu Punaisen Ristin toiminnassa / Moninaisuus auttamistoiminnassa (Vapepa)

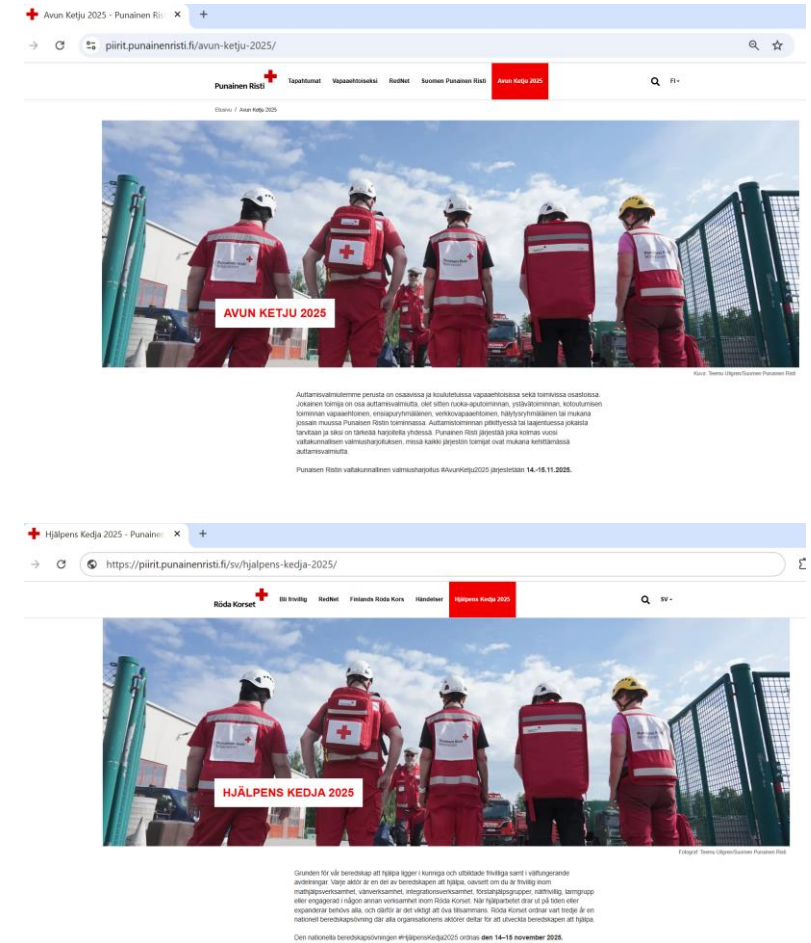
*Samanaikaisesti ruotsinkieliset webinaarit.  
Webinaarit toteutetaan aina klo 18.00-20.00.*

# Valmiusharjoituksen tiedotuskanavat

- Harjoitukselle on avattu #AvunKetju2025 –nettisivu, minne kootaan harjoitusmallit, webinaarien tallenteet ja materiaalit yms.
- <https://piirit.punainenristi.fi/avun-ketju-2025/>
- Valmiusharjoituksen kuukausittain ilmestyvän uutiskirje



#AvunKetju2025  
#HjälpensKedja2025



# Jokainen vapaaehtoinen on auttaja!

Tule mukaan valmiusharjoitukseen, vahvistat auttamistaitojasi. Yhdessä olemme vahvempia.

*#AvunKetju2025*



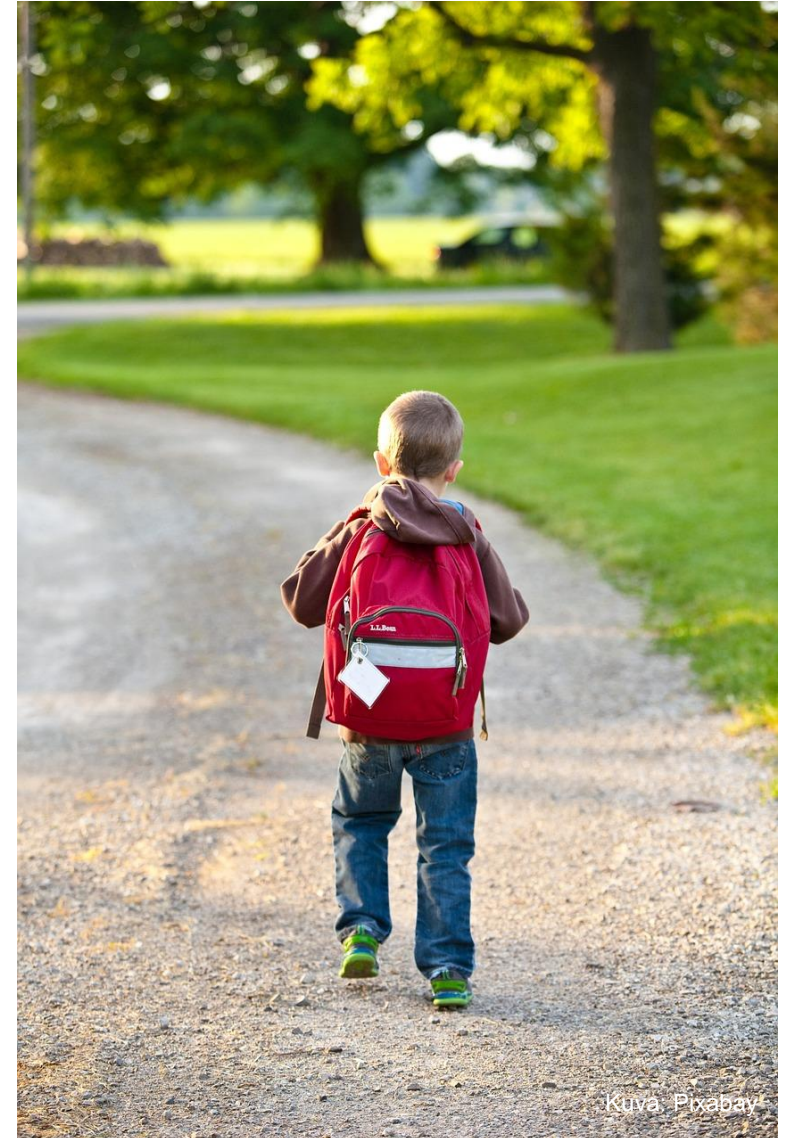
# Palautteen aika

Sinulla on mahdollisuus antaa palautetta tästä illasta Kobon avulla:

<https://ee.ifrc.org/x/hHyQPY2p>



**#AvunKetju2025**  
**#HjälpensKedja2025**



Kuva: Pixabay

**Yhdessä olemme  
enemmän.**

**Kiitos, että olet.**

Lisätietoa valmiusharjoituksesta:

*Mari Rantio,*

*Valmiussuunnittelija*

*[mari.rantio@redcross.fi](mailto:mari.rantio@redcross.fi)*

*040 823 2767*

*Eesityksen kuvat: Joonas Brandt, Saara Mansikkamäki*

**Punainen Risti** 

