

Den nationella beredskpsövningen webinar 20.2.2025

Välkommen!
Vi börjar klo 18.00

#HjälpensKedja25
#AvunKetju25



Webinar instruktioner

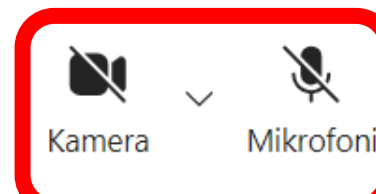
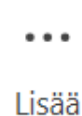
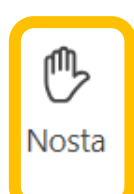
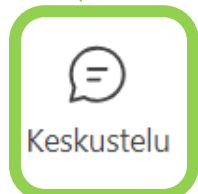
Här går
du till
chat!

Här kan du (i
slutet av
utbildningen)
lyfta handen
för att be om
ordet.



Skriv i chatten vem du är och din
avdelning/ort.
Vi kommer att göra en
webinarserie i samarbete med
Studiecentret Sivis.
Om ni lyssnar på webinariet med
ett större gäng, skriv in antalet
närvarande i chatten, tack.

Mikrofonen och
videon är
avstängda. Frågor
och kommentarer
kan skrivas i
chatten.



Vårt mål är att under året utveckla vår hjälpberedskap för
**olika omfattande störningssituationer och
undantagsförhållanden.**

Beredskapsövningens tema är utdelning av penningbidrag,
hjälpmaterial samt proviantering.

Grunden för vår hjälpberedskap ligger **i kompetenta och
utbildade frivilliga samt fungerande avdelningar.**

Varje frivilligare är en hjälpare!

Avdelningens elektroniska beredskapsplan

Hjälpens Kedja 2025

Niina Hirvonen



Mål

I den här introduktionen får du **grundläggande uppgifter om den elektroniska beredskapsplanen.**

Du blir **motiverad** att **utarbета** en beredskapsplan **vid din egen avdelning** tillsammans med andra frivilliga.

Innehåll

Taru:

Beredskapsplanens mål

Översikt över hela planen

Hela föreläsningen spelas in.

Juha:

Om användningen av Ossi

Bakgrund

Varför ska man ha en beredskapsplan?



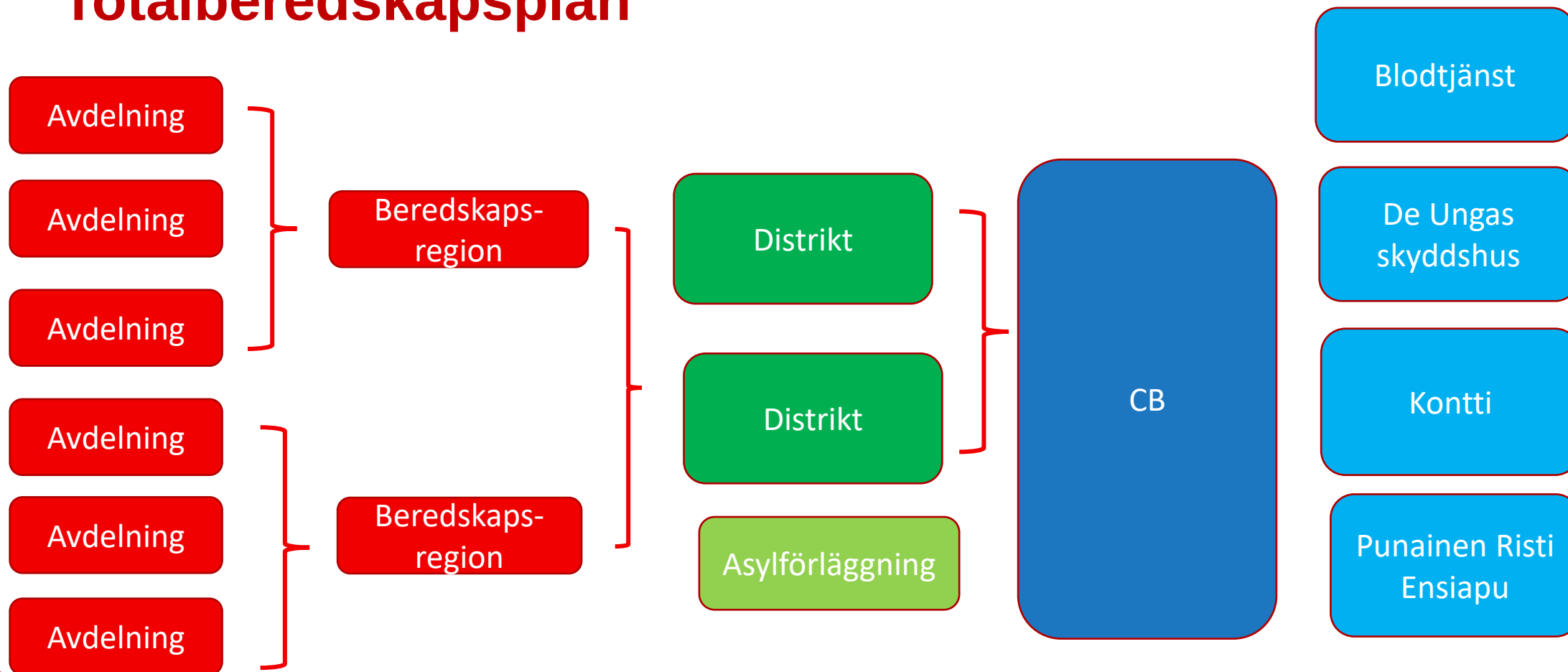
[Säkerhetsstrategi för samhället](#)

Varför ska man ha en beredskapsplan?

Med beredskapsplanen strävar man efter att främja att avdelningarna har **färdigheter att agera i störningssituationer och undantagsförhållanden** i enlighet med Röda Korsets mandat.

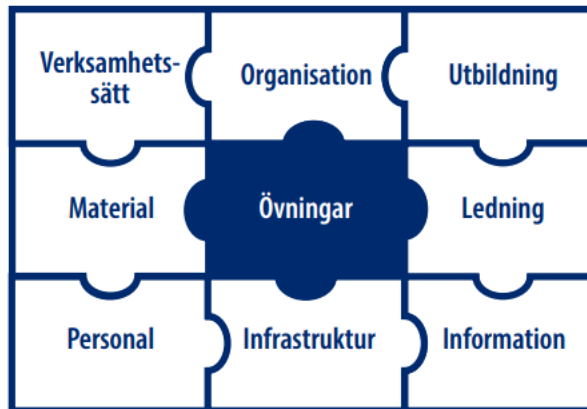
- Stöder utvecklingen av **enhetliga verksamhetsmodeller**
- Beredskapsplanen och dess bilagor fungerar som verktyg – **checklistor** i biståndsoperationer av olika storlek
- Är en del av de frivilligas **introduktion**
- Saker som antecknas i beredskapsplaner är en del av **lägesbilden** – resurser innan biståndssituationen startar

Totalberedskapsplan



**Samordning
av förmåga**

**Utvärdering
av förmåga**



**Påvisande
av förmåga**

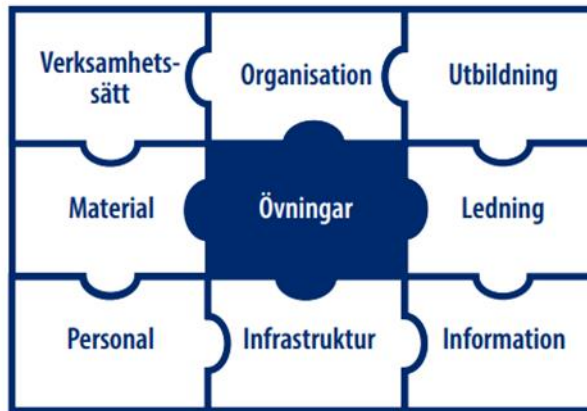
**Identifiering av luckor
i förmågan**

Säkerhetsstrategi för samhället

Larmning Ledningsmodell

Samordning
av förmåga

Utvärdering
av förmåga



Påvisande
av förmåga

Identifiering av luckor
i förmågan

Verksamhetskort

Avdelningens
material

Antalet frivilliga
och deras
kompetens

Grundkurs i
biståndsberedskap
etc.

Ledningsmodell

Förankring av
beredskapsplanen

Lokaler

[Säkerhetsstrategi för samhället: Statsrådets principbeslut](#)

Avdelningens beredskapsplan

- Rätt att agera
- Larmning
- Ledning
- Former av bistånd
- Verksamhetsmodeller
- Lokaler
- Utrustning
- Nätverk
- Beredskapsövningar

Avdelningens beredskapsplan

- Rätt att agera
- Larmning
- Ledning
- Former av bistånd
- Verksamhetsmodeller
- Lokaler
- Utrustning
- Nätverk
- Beredskapsövningar

Uppgifterna
överförs

Regional beredskapsplan

- Regionala risker
- Avtal
- Gemensamma handlingsmodeller
- Samordning av frivilliga
 - Rekrytering
 - Utbildningar
 - Samordning
 - Debriefing
 - Bedömning

Fördelar med avdelningen elektroniska beredskapsplan

Lyfter fram avdelningarnas beredskap

- Mandat
- Larmning
- Ledning
- Uppgifter som man har beredskap för
- Frivilligresurser
- Lokaler
- Materialresurser
- Nätverk

- Lägesbild i realtid av beredskapen
- För avdelningen
- För fadder
- För beredskapschef
- CB för beredskapschef och sakkunniga
- PowerBi-rapportmallar
- Pivottabeller i Excel

För vem och hur?

För vem?

Beredskapsplanen är avsedd för **alla aktiva frivilliga inom avdelningen** att bekanta sig med och använda i operativa situationer.

Planen distribueras till:

- ledarna för den egna avdelningens verksamhetsgrupper
- aktiva frivilliga
- områdets övriga avdelningar
- distrikten (automatiskt)
- centralbyrån (automatiskt)

Avdelningens beredskapsplan utnyttjas vid utarbetandet av den regionala beredskapsplanen.



Delaktighetsbaserad process

De som utarbetar avdelningens beredskapsplan

- Styrelsemedlemmar
- Ledare för olika verksamhetsgrupper
- Facilitator



Beredskapsplanens två bearbetningsomgångar

1:a omgången – beredskapsplan

- Längd 90–120 min.
- Vid verkstaden fyller man i formuläret för beredskapsplanen som finns i Ossi
- PDF-versionen skickas till e-postadresserna för kontaktpersonen för beredskap och ordförande
- Kontaktpersonen för beredskap sparar PDF:en i Ossi (sparas inte automatiskt)

2:a omgången – verksamhetskort

- Längd 120 min.
- Vid verkstaden bearbetas de biståndsformer som avdelningen har beredskap att agera i till verksamhetskort (checklistor).
- Verksamhetskortmallarna finns i RedNet och senare i Råd & Rön

Var hittar jag beredskapsplanen?

Beredskapsplanen finns i **Ossi** – avdelningarnas elektroniska kontor.



Meddelanden

Lista meddelanden



Medlemsförteckning

Lista medlemmarna



Utdrag om firmatecknare

Sökning av och förteckning över utdrag om firmatecknare



Beredskapsplan

Fyll i eller ladda ner beredskapsplan

< Tillbaka

Beredskapsplan - FRK Borgå avdelning-SPR Porvoon osasto

Beredskapsplan

FYLL I BEREDSKAPSLAN

LÄGG TILL BEREDSKAPSLANEN

Bilagor

LÄGG TILL BILAGA

Suomen Punaisen Ristin osaston sähköinen valmiussuunnitelma - Elektronisk beredskapsplan för Finlands Röda Kors avdelning

Detta dokument är en beredskapsplan för Finlands Röda Kors avdelning och centralt i det är en beskrivning av avdelningens funktionsförmåga i olika hjälpsituationer. Planen innehåller larmuppgifter och uppgifter om de former av hjälp, med vilka avdelningen kan ge humanitärt bistånd. Planen innehåller även uppgifter om avdelningens personalresurser, lokaler, material, nätverk och utveckling av beredskapen genom övningar.

Målgrupp

Beredskapsplanen jämte bilagor utnyttjas i olika biståndssituationer. Planen distribueras till samtliga ledare för den egna avdelningens verksamhetsgrupper och andra aktiva frivilliga samt områdets övriga avdelningar. Avdelningens beredskapsplan utnyttjas vid utarbetandet av den regionala beredskapsplanen. Röda Korsets distrikt och centralbyrå ser planen.

Lag och förordning

Finlands Röda Kors ställning och uppgifter regleras i lag (238/2000) och republikens presidents förordning (827/2017), som getts med stöd av lagen. Röda Korset har samarbetsprotokoll med social- och hälsovårdsministeriet och inrikesministeriet.

Uppgift

Finlands Röda Kors uppgift är att under alla förhållanden skydda liv och hälsa, samt försvara människovärdet och mänskliga rättigheter, rädda människoliv samt hjälpa de mest utsatta genom att förebygga och lindra mänskligt lidande. Röda Korset stöder och ger bistånd till landets myndigheter för att främja människors välfärd eller så genomför den sin uppgift i form av självständig givare av humanitärt bistånd. Verksamheten styrs av sju grundläggande principer: humanitet, opartiskhet, neutralitet, självständighet, frivillighet, universalitet och enhet.

Beredskapsplanen jämte bilagor utnyttjas i olika biståndssituationer. Planen distribueras till samtliga ledare för den egna avdelningens verksamhetsgrupper och andra aktiva frivilliga samt områdets övriga avdelningar. Avdelningens beredskapsplan utnyttjas vid utarbetandet av den regionala beredskapsplanen. Röda Korsets distrikt och centralbyrå ser planen.

Lag och förordning

yyyy-mm-dd

*



1. BAKGRUNDSINFORMATION

1. TAUSTATIEDOT	
Valmiussuunnitelma on päivitetty yyyy-mm-dd	* ↻
Punaisen Ristin piiri, jonka alueella osasto toimii	
Osaston nimi	*
Hyvinvointialue, jossa osasto sijaitsee	

2. LARMNING

2. LARMNING	
Regionalt larmnummer (beredskapsjourhavande, utbildad frivillig)	*
Distriktets journummer 24/7	

3. AVDELNINGENS PRIMÄRA KONTAKTPERSON I BEREDSKAPSFRÅGOR

Information kommer direkt från Ossi:

3. AVDELNINGENS PRIMÄRA KONTAKTPERSON I BEREDSKAPSFRÅGOR		
Namn på kontaktpersonen för beredskapsfrågor *	Kontaktpersonens telefonnummer *	Kontaktpersonens e-postadress *

I beredskapsfrågor är kontaktpersonen för beredskap kontaktperson mellan avdelningen och distriktet och grannavdelningar.

OBS! Uppgifterna kommer inte automatiskt, såvida en Ossi-anmälan inte har gjorts i personvalet

4. AVDELNINGENS ÖVRIGA CENTRALA PERSONER I BEREDSKAPSFRÅGOR

4. AVDELNINGENS ÖVRIGA CENTRALA PERSONER I BEREDSKAPSFRÅGOR		
Ordförande *	Telefonnummer *	E-postadress *
Vice ordförande	Telefonnummer	E-postadress
Kontaktpersonen för bistånd i hemlandet *	Telefonnummer *	E-postadress *
Insamlingsledaren *	Telefonnummer *	E-postadress *
Övriga personer som är centrala i beredskapsfrågor, till exempel ledare för verksamhetsgrupper (namn, roll, telefonnummer, e-postadress)		

4. AVDELNINGENS ÖVRIGA CENTRALA PERSONER I BEREDSKAPSFRÅGOR

4. AVDELNINGENS ÖVRIGA CENTRALA PERSONER I BEREDSKAPSFRÅGOR	
Ordförande	*
Vice ordförande	
Kontaktpersonen för bistånd i hemlandet	*
Insamlingsledaren	*
Övriga personer som är centrala i beredskapsfrågor, till exempel ledare för ve	

Denna information kommer direkt från Ossi:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Hemhjälpkontaktperson
- Fundera på vem mer som är nyckeln till att initiera beredskap.
 - Till exempel. ledare för olika aktionsgrupper?
- Skriv ner deras namn, roll, telefonnummer, e-post)

5. LEDNING AV HJÄLPSITUATION

▼ 5. LEDNING AV HJÄLPSITUATION

Ledningen av Röda Korsets hjälpverksamhet måste vara välfungerande. Därför är det bra att vid avdelningen planera ledningen av hjälpsituationer på förhand. Ofta kan hjälpsituationen skötas av ett arbetspar, men ibland behövs många olika aktörer.

Ladda upp avdelningens ledningsschema här

- ☐ Avdelningens ledningsschema
- ☐ Övrig bilagor

Bilagorna kan bearbetas vid den här verkstaden eller nästa gång.

6. MÖJLIGA HJÄLPUPPGIFTER

6. MÖJLIGA HJÄLPUPPGIFTER

Väl på listan de hjälpsituationer, i vilka ni som avdelning har beredskap att stödja myndigheterna eller agera självständigt för att hjälpa dem i svagare ställning. Av valda punkter skapas verksamhetskort (checklista), som bifogas till beredskapsplanen. En del verksamhetskort är förifyllda, men ni kan redigera dem efter era behov. Dessa verksamhetskort utgör kärnan i beredskapsplanen och de är avsedda för användning i olika hjälpsituationer.

- *Med lägesbild avses här information om biståndsbehovet, antalet personer som behöver hjälp, antalet frivilliga från avdelningen som deltagit i hjälpsituationen, de frivilligas tillräcklighet, behov av ytterligare stöd osv.*

- ☐ Bistånd i hemlandet
- ☐ Insamlingsberedskap (uppdaterad insamlingsplan)
- ☐ Insamling av lägesbild och förmedling av den till distriktet

Avdelningen ska sträva efter att kunna svara på dessa uppgifter.

6. MÖJLIGA HJÄLPUPPGIFTER

• *Med lägesbild avses här information om biståndsbehovet, antalet personer som behöver hjälp, antalet frivilliga från avdelningen som deltagit i hjälpsituationen, de frivilligas tillräcklighet, behov av ytterligare stöd osv.*

I stora biståndssituationer skapar distriktet/centralbyrån en länk för att förmedla lägesbilden.

Lägesbilden innehåller information om bl.a.

- hjälpbehov
- resurser
- verksamhet
- stödbehov

Vår avdelning har beredskap för att hjälpa också i följande uppgifter

- ☐ Eftersökning
- ☐ Psykiskt stöd
- ☐ Möta människor i olika hjälpsituationer
- ☐ Första hjälpen
- ☐ Annan distribution av ekonomiskt bistånd än bistånd i hemlandet
- ☐ Vattendistribution
- ☐ Distribution av matvaror
- ☐ Proviantering
- ☐ Annan distribution av material
- ☐ Stöd för välfärd och hälsa (hälsopunkt)
- ☐ Distribution av meddelanden dörr till dörr till stöd för myndigheterna (t.ex. vattendistribution vid störningssituationer)
- ☐ Nödinkvarterings stöduppgifter
- ☐ Annan beredskap

Från listan väljs de uppgifter som avdelningen har någon slags beredskap för att sköta, antingen på uppdrag av en myndighet eller som en del av det humanitära biståndet.

Av de valda uppgifterna bearbetas verksamhetskorten, det vill säga checklistorna, vid nästa verkstad. För en del verksamhetskort finns förifyllda mallar.

Verksamhetskort

- Kärnan i beredskapsplanen utgörs av bifogade **verksamhetskort**, på vilka implementeringen av centrala funktioner beskrivs.
- Verksamheten i en operativ situation förutsätter likadant flexibelt och effektivt arbete.

MATERIAALIJAKELU

Punaisen Ristin osasto XX piiri XXX 2024
TOIMINTAKORTTI

Tarve	Humanitaarisen avustustoiminta haavoittuvimmassa asemassa olevien tueksi. Esimerkiksi raha-avustukset, hygieniapakkaukset, vesi, ruokatarvikkeet, huovat, vaatteet jne.
Toiminnasta vastaava(t)	Osaston ensihuoltoryhmän johtaja Osaston operatiivinen johtaja Ruoka-aputoiminnan ryhmänjohtaja
Yhteistyökumppanit	- Hyvinvointialueen sosiaalitoimi, muu viranomaislainen XXX - Yhtykset XXX - SPR Kontti LINKKI - Alueen muut SPR osastot XXX - Eri seurakunnat - Muut järjestöt ja muut yhteisöt - Piirin materiaalijakelusta vastaava, osaston kummi - Piirin kautta SPR logistiikkakeskus Kalkku - Keskustoimiston valmiuden yksikkö ja viestintäyksikkö
Tehtävät	Avun tarpeen määrittely - Selvittää avun tarve viranomaisilta ja/tai Punaisen Ristin piiriltä saadun tilannekuvan pohjalta: - Mitä tarvitaan? - Kuinka monelle? - Minkälaisia määriä hankitaan eri asioita? - Millä aikataululla? - Mitä mahdollisia erityistarpeita autettavilla on, jotka tulee huomioida, kuten kieli, kulttuuri, lapset, vanhukset, vammat - Mahdolliset tarkennukset paikallisia ryhmiä ja yhteistyötahoja kuunnellen - Arvioi avuntarpeen kesto tai tee alustava aikataulu ja ilmoita siitä vapaaehtoisille Päätös osaston alueella suoritettavasta materiaalin jakamisesta - Ota yhteys osaston puheenjohtajaan – (hallituksen) päätös materiaalien jakamisesta Jakelun suunnittelu - Kutsu koolle osaston jakelusta vastaavat henkilöt ja sovi työnjako - Suunnitella jakelupaikka mm. huomioiden suojelu ja saavutettavuus - Suunnitella mahdollinen tiedon ja neuvonnan välittämisestä jakelun yhteydessä - Ota yhteys kuntaan, liikekeskuksiin yms. tilojen varmistamiseksi - Tiedota eri toimintaryhmille - Suunnittele vapaaehtoisvuorot (HUPSI/muu järjestelmä) - Perehdytä vapaaehtoiset tehtävään - Suunnittele logistiikka (tarvittaessa jaettavien materiaalien välivarastointi, jakelupaikka, kuljetus) - Suunnittele jaettavien tarvikkeiden hankinta - Tee jakelun turvallisuussuunnitelma (Huom! Aina paikalla useampi vapaaehtoinen, tarvittaessa järjestyksenvalvojat tms.) Jakelun toteuttaminen - Tiedota avun tarvitsijoita (paikallismedialle ja muu viestintä) - Vastaanota jakelutarvikkeet - Varustakaa jakelutila - Toteuttakaa turvallinen jakelu (jonohallinta yms.) - Seuraa tilannetta (ml. tilannekuva avunsaajista, tarvikkeiden menekki, palaute avunsaajilta (kirjattuna) - Siiistikää jakelupaikka - Palauta ja kuittaa jakamatta jääneet jakelutarvikkeet

7. ANTALET TILLGÄNGLIGA FRIVILLIGA - OHTO

▼ 7. ANTALET TILLGÄNGLIGA FRIVILLIGA

Vid avdelningen kan det finnas larmgruppsmedlemmar, som samlas till verksamhetsgrupper och som kan larmas via OHTO-systemet. Även avdelningens övriga myndiga frivilliga, såsom styrelseledamöter, vänner, frivilliga inom integrationsstödet och medlemmar i första hjälpen-grupper är en del av beredskapen.

Antalet frivilliga inom avdelningen som larmas omedelbart via larmsystemet OHTO.

Målet är att öka antalet larmgruppsmedlemmar, t.ex. volontärer för livsmedelsbistånd, integrationsstöd och mångsidiga vänskapsverksamhet

7. ANTALET TILLGÄNGLIGA FRIVILLIGA – OMA RÖDA KORSET

I stora hjälpsituationer ska även andra frivilliga än de som larmas med OHTO-larm inkallas för att hjälpa till. Ansvarspersonen som i första hand ansvarar för att kalla in dessa extraresurser för att hjälpa till.
Vi rekommenderar användning av Oma Röda Korset för att kontakta frivilliga. Där ser avdelningens ansvariga frivilliga kompetens, intresseområden och kontaktuppgifter för alla personer som har skapat en profil under avdelningen. Via Oma går det även att skicka meddelanden till frivilliga.

Antalet personer som larmas senare i systemet Oma Röda Korset

Beredskap att ordna insamlingar

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Ersättare för larmare

Granska/kontrollera beträffande
avdelningen före verkstaden
Antalet personer som skapat en profil i
OMA RÖDA KORSET-systemet

Kom överens om vem/vilka som vid behov
larmar avdelningens frivilliga via Oma. Skapa
vid behov till exempel avdelningens stora
beredskapsgrupp i Oma.

BEREDSKAP ATT ORDNA INSAMLINGAR

Av alla verksamhetsgrupper
och endast de som är kopplade
till insamlingar

Beredskap att ordna insamlingar

Antalet personer som larmas till insamlingar via systemet Oma Röda Korset

FÖRSTA OMSORGEN

Första omsorgen	
Har avdelningen en första omsorgen-grupp? *	
☒ Ja	
☐ Nej	
☐ Avdelningen är med i den regionala gruppen	
Antalet personer som larmas via OHTO till första omsorgens uppgifter	
Övriga som larmas senare, utbildade inom första omsorgen (minst grundkursen i första omsorgen)	Övriga som larmas senare (grundkursen i psykiskt stöd vänverksamhetens grundkurs eller mathjälpkurs)

Mathjälp	
Har avdelningen en grupp för mathjälp? *	
☒ Ja ☐ Nej ☐ Avdelningen är med i den regionala gruppen	
Antalet personer som larmas via OHTO till mathjälp uppgifter	Övriga som larmas senare
Psykiskt stöd	
Har avdelningen en grupp för psykiskt stöd	
☐ Ja ☐ Nej ☐ Avdelningen är med i den regionala gruppen	
Vänverksamhet	
Har avdelningen grupper för vänverksamhet?	
☐ Ja ☐ Nej ☐ Avdelningen är med i den regionala gruppen	

Motsvarande frågor

- Mathjälp
- Psykiskt stöd
- Vänverksamhet
- Stöd för integration
- Första hjälpen
- Hjälpunkt
- Andra verksamhetsgrupper

8. AVDELNINGENS LOKALER

Har avdelningen tillgång till en lokal, i vilken ni kan samlas?

- ☒ Ja
☐ Nej

Lokalens adress

Är lokalen tillgänglig 24/7?

- ☐ Ja
☐ Nej
☐ Avtalas separat

Är lokalen tillgänglig?

- ☐ Ja
☐ Delvis
☐ Nej

Kort beskrivning av lokalen (storlek, gatuplan/källare, tillgänglighet, möblering etc.)

Lämpar sig lokalen:

- ☐ För gruppträffar
☐ Som mottagningspunkt för nya frivilliga
☐ Som ledningscentral
☐ Som punkt för distribuering av bössor
☐ För distribution av förnödenheter
☐ Som förvaringsplats för torrskaffningar
☐ Som förvaringsplats för livsmedel som kräver kylförvaring
☐ För tillfällig övernattning
☐ Lokal och redskap för matlagning för 50 personer

I lokalen finns

- ☐ Toalett
☐ Vattenpunkt
☐ Dusch
☐ Kök/kokvrå

När frågan aktiveras, öppnas ytterligare frågor

8. AVDELNINGENS LOKALER

Lämpar sig lokalen:

- ☐ För gruppträffar
- ☐ Som mottagningspunkt för nya frivilliga
- ☐ Som ledningscentral
- ☐ Som punkt för distribuering av bössor
- ☐ För distribution av förnödenheter
- ☐ Som förvaringsplats för torrkaffningar
- ☐ Som förvaringsplats för livsmedel som kräver kylförvaring
- ☐ För tillfällig övernattnig
- ☐ Lokal och redskap för matlagning för 50 personer

I lokalen finns

- ☐ Toalett
- ☐ Vattenpunkt
- ☐ Dusch
- ☐ Kök/kokvrå

Kan avdelningen använda någon annan organisations lokaler?

Sovittu etukäteen. Ei tarkoiteta piirin tiloja.

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Andra tillgängliga lokaler

- ☐ Distribution av biståndsmaterial
- ☐ Förvaring av torrkaffningar
- ☐ Kylutrymme
- ☐ Lokal och redskap för matlagning för 50 personer via nätverk
- ☐ Samarbete med den regionala svinmatsterminalen

När frågan aktiveras, öppnas ytterligare frågor

9. AVDELNINGENS MATERIELLA BEREDSKAP

9. AVDELNINGENS MATERIELLA BEREDSKAP

Har avdelningens materiella beredskap förtecknats heltäckande i OHTO?	*
☒ Ja ☐ Delvis ☐ Nej	
Kläder ☒ Frivilligvästar (2025) ☐ Lättviktshjälmar	
Frivilligvästar, antal	*
Betalningsmedel - ☐ Avdelningens kreditkort ☒ Avdelningens S-business kreditkort ☐ Betalnings-/faktureringsavtal med butik	
Beredskap att ordna insamlingar ☐ Insamlingsutrustning	

Kontorsmaterial

- ☐ Telefon
- ☐ Dator eller läsplatta
- ☐ Skrivare
- ☐ Skrivunderlägg (minst 10 st.)

Provanteringsmaterial

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Specifikation för provianttillbehör



- ☐ Material för kaffeservering för 20 personer (kaffekokare, vattenkokare, termosar, muggar, vattendunk)
- ☐ Provanteringsmaterial för 50 personer (tallrikar, skedar, muggar etc.)
- ☐ Fältkök
- ☐ Fältkök via nätverket

Radioutrustning

- ☒ PMR446-telefoner
- ☐ VHF-telefoner (PEPA-VHF)
- ☐ DMR-telefoner (PEPA-VHF)
- ☐ Virve-telefoner

Radioutrustning, PMR-telefoner, antal



Första hjälpen-utrustning

- ☐ Defibrillator
- ☒ Liten första hjälpen-ryggsäck
- ☒ Stor första hjälpen-ryggsäck
- ☒ Första insatsen-ryggsäck
- ☐ Övrigt
- ☐ Förflyttningsutrustning

Första hjälpen-utrustning, FRK:s lilla första hjälpen-ryggsäck, antal *

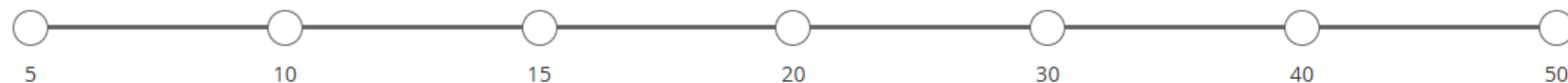
Första hjälpen-utrustning, FRK:s stora första hjälpen-ryggsäck, antal *

Första hjälpen-utrustning, FRK:s ryggsäck för akut omhändertagande *

Nödinkvartering

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Utrustning för nödinkvartering, antal per person (min. liggunderlag och filt/person)



Fordon

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Tält

Fordon

- ☒ Ja
☐ Nej

Välj tillgängliga fordon

- ☐ Jourtjänstbil
☐ Personbi
☐ Paketbil
☐ Släpvagn
☐ Fyrhjuling
☐ Snöskoter
☐ Båt

Tält

- ☒ Popup-tält
☒ Uppvärmbart tält
☒ Annat tält

Popuptält, antal

Uppvärmbart tält, antal

Uppvärmbart tält för många personer lämpar sig

Annat tält, antal

Annat

- ☐ Aggregat

10. REGIONAL BEREDSKAP

10. REGIONAL BEREDSKAP

Grannavdelningarna 10. REGIONAL BEREDSKAP	* //
Beskriv hurdant samarbete avdelningen har med grannavdelningar med anknytning till förberedelser och beredskap	* //

11. LOKALA AVTAL

▼ 11. LOKALA AVTAL

Avdelningen har avtal

☐ Kommunen (med stöd av distriktet)

☒ Annan instans

Vilken annan instans

*

▼ 12. SAMARBETE MED ANDRA ORGANISATIONER OCH AKTÖRER

Avdelningen har samarbete med följande medlemsnätverk	
☐ Nätverket Frivilliga räddningstjänsten Vapepa	
☐ Mathjälpsnätet	
☐ Det riksomfattande organisationsnätverket för mottagningsverksamhet och integrationsstöd	
☐ Nätverket för papperslösa	
Vi har samarbete med dessa lokala aktörer	
☒ Barnorganisation	
☐ Organisation för personer med funktionsvariationer	
☒ Invandrarorganisation	
☐ Församling eller annat trossamfund	
☒ Organisationer som ordnar mathjälp	
☒ Andra organisationer eller instanser	
Barnorganisation, namn	Barnorganisation, kontaktperson
Invandrarorganisation, namn	Invandrarorganisation, kontaktperson
Organisationer som ordnar mathjälp, namn	Organisationer som ordnar mathjälp, kontaktperson
Andra organisationer eller instanser, namn	Andra organisationer eller instanser, kontaktperson

12. SAMARBETE MED
ANDRA
ORGANISATIONER
OCH AKTÖRER

13. SPECIALKOMPETENS

13. SPECIALKOMPETENS

Avdelningens specialkompetens



14. UTVECKLING AV BEREDSKAP

14. UTVECKLING AV BEREDSKAP

När kommer avdelningen att delta i/ordna nästa beredskapsövning (första hjälpen, eftersökning, evakuering, ledning av frivilliga eller annat motsvarande)

//

Instans som organiserar övningen

Grundkurs i biståndsberedskap

- ☐ Minst 50 procent av avdelningens styrelse har avlagt grundkursen i biståndsberedskap
- ☐ Minst 50 procent av ledarna av avdelningens verksamhetsgrupper har avlagt grundkursen i biståndsberedskap
- ☐ Minst 50 procent av avdelningens aktiva frivilliga har avlagt grundkursen i biståndsberedskap

Beredskapsplan

- ☐ Avdelningens styrelse och ledare för olika verksamhetsgrupper har deltagit i utarbetandet av denna beredskapsplan
- ☐ Beredskapsplanen presenteras för olika verksamhetsgrupper under de kommande tre (3) månaderna

14. UTVECKLING AV BEREDSKAP

Verksamhetskorten som har bifogats till beredskapsplanen bearbetas nästa gång	
Beredskapsplanen uppdateras nästa gång	14. Valmiuden kehittäminen
I bearbetningen av denna beredskapsplan medverkade	
Planen faciliteras av	

 Spara utkast



 Skicka

Särskilt – potentiella utmaningar

- Det går inte att fortsätta med ett utkast, förutom om det görs på samma dator och med samma utförarens inloggningsuppgifter som förra gången.
- Rapporten skickas via e-post till kontaktpersonen för beredskap och ordförande. I regel sparar kontaktpersonen för beredskap beredskapsplanen i Ossi

Särskilt – bra

- Kodning som en del av Ossi genomförd, produktionsskedet igång
- Automationer sparas i Kobo -> med hjälp av automation till Sharepoint ->, en Word-fil skapas - > PDF-rapport
- I fortsättningen har distrikten tillgång till Power-Bi-rapporten i realtid
- Lägeskontroll varje kvartal med distrikten

Tidtabell



Användningen av Oma i beredskapspådrag

Maija Pokkinen 20.2.2025



Hjälparna finns i Oma

- I Oma finns över 30 000 frivilliga som vid behov kan kallas att hjälpa.
- Det finns många sätt att nå personerna:
 - ett meddelande till alla frivilliga inom avdelningen
 - ett meddelande till ett filtrerat antal frivilliga
 - anmälan via händelserna
 - grupper av frivilliga som deltar i beredskapsverksamheten
 - kallelse via grupperna
- Vi talar även om frivilliga i Oma som en beredskapsreserv. Frivilliga som registrerat sig i Oma kan kallas in för att hjälpa när beredskapspådraget drar ut på tiden eller när man annars är i behov av många hjälpare på en gång. Oma har testats som ett verktyg för beredskapen bland annat under Coronan och i början av kriget i Ukraina.
- Arbetstagarna kan på riksnivå och inom distrikten filtrera och kalla frivilliga att hjälpa via CRM/Marketing. Under fliken Frivillighet i CRM finns uppgifter om alla frivilliga som är registrerade i Oma.

Meddelande till alla frivilliga inom avdelningen

- Frivilliga (med tillträde att administrera sin avdelning i Oma) kan via Oma skicka ett meddelande till alla frivilliga på sin avdelning.
- Meddelandena är ett bra sätt att informera de frivilliga, om det inom avdelningens område pågår en situation som sannolikt kommer att förlängas och flera frivilligas hjälp kommer att behövas.
- Ett meddelande om lediga frivilliguppdrag i pådraget kan även kombineras med meddelandena.



Meddelande till ett filtrerat antal frivilliga

- Många olika filtreringar om frivilliga kan göras via avdelningens administrationsvy.
- Genom filtren kan man bland annat ta reda på vilka alla frivilliga som deltar i verksamheten och berättat att de står till förfogande i exceptionella situationer.
- Med hjälp av filtreringarna kan man även hitta frivilliga som exempelvis talar ett visst språk.

Frivilliga Grupper Meddelanden Vänutbildning Rättigheter

Filter frivilliga ▼

INTRESSERAD AV	KUNSKAP OCH FÄRDIGHETER	SPRÄKKUNSKAP
	Möten människor emellan ×	ryska ×
VOLONTÄR ONLINE	REDAN AKTIV I	PROFILENS STATUS
-	Beredskapsverksamhet ×	Ny verksamhet får föreslås ×
VÄLJ HUR RÖDA KORSET KAN KONTAKTA DIG	KONTAKTAD	LÄMPLIGA TIDPUNKTER
Om min hjälp behövs i nödsituationer ×	-	
UNDER 29 ÅR GAMMAL	VERKSAMHETSOMRÅDE	
-	Postnummer	

FILTER KLAR

Anmälan via händelserna

- I beredskapspådraget kan man även dra nytta av händelserna i Oma och lediga frivilliguppgifter. Man kan skapa en egen händelse i Oma, till exempel om vattendistributionen.
- Man kan även ställa olika roller till buds för händelsen eller det lediga frivilliguppdraget och därigenom ta emot anmälningar.
- Händelserna är lätta att länka som en del av meddelandena som ska skickas.

EVENEMANGS NAMN*

vattenförsörjning till invånarna i översvämningsområdet

VERKSAMHETENS ARRANGÖR*

FRK Pedersöre avdelning

Evenemang **Frivilliguppdrag**

Du kan välja om det handlar om ett evenemang eller en öppen volontäruppgift.

Grupper av frivilliga som deltar i beredskapsverksamheten

- Före beredskapspådraget kan man även skapa verksamhetsgrupper eller öppna grupper för de frivilliga som deltar i eller är intresserade av beredskapsverksamheten.
- Under pådraget är dessa grupper lätta att använda för att kommunicera med gruppmedlemmarna.
- Grupper kan även skapas under pådraget och kommunicera via gruppen med frivilliga som deltar i hjälpen.

DRAGSFJÄRD: ÅTERBRUKET 1686 GRUPP/RYHMÄ

22 jäsentä || Muu toiminta

Här samlas vi för att informera om verksamhet som sker i secondhand shopen samt vardagsrummet i Dalsbruk. Tässä kerromme tapahtumista ja tehtävistä secondhand kaupassa ja Taalintehtaan olohuoneessa

suomi, ruotsi

Järjestäjä:

FRK Dragsfjärd avdelning

Toimintaryhmä

Valtakunnallinen

HAE JÄSENYTTÄ

GRUNDKURS I HUMANITÄR RÄTT OKT/2020

15 jäsentä

Den här gruppen är för dig som deltar i Röda Korsets grundkurs i Humanitär rätt 29.9-3.10.

Här kan man dela med sig och diskutera ämnen som berör Internationella Humanitär rätt och kursens innehåll. Administratörer för gruppen är utbildare Andrea Södergård och Laura Wickström.

Avoin ryhmä

Valtakunnallinen

För närvarande finns det ingen beredskapsgrupp skapad i Oma.

KOMMANDE HÄNDELSER OCH AVSLUTNING AV WEBINARIET

Följande webinarier



#AvunKetju2025
#HjälpensKedja2025

20.3. Materialstöd, utnyttjande av Kontti och Kalkku i operationer;
Teemu Nyström, logistikchef i Kontti och
Ritva Lahti, chef i Röda Kors
logistikcentral i Kalkku

10.4. Informationssäkerhetskunskap /
Kommunikation under operationer

24.4. Trygg verksamhet under operationer

15.5. Livsmedelsförsörjning i omfattande
störningssituationer

14.8. Mottagande av tusentals nya frivilliga

28.8. Bedömning av stödbehov

18.9. Samla information för lägesbild och
delning

9.10 Penningstöd i omfattande
hjälpssituationer

23.10.
Skydd i Röda Korsets verksamhet / Mångfald i
hjälpverksamheten (FRT))

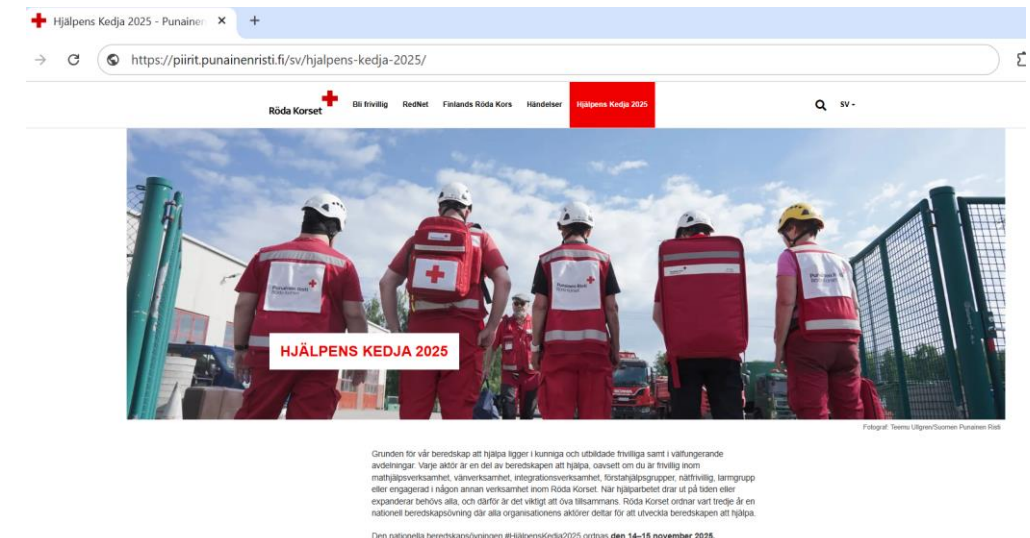
*Samtidigt svenskspråkiga webinarier.
Webbinarierna hålls alltid kl. 18.00-20.00*

Informationskanaler för beredskapsövningen

#AvunKetju2025
#HjälpensKedja2025



- En webbplats till #Hjälpens Kedja 2025 beredskapsövningen har öppnats. Man samlas där bland annat utbildningsmaterial och -modeller, inspelningar av webinarier.
- <https://piirit.punainenristi.fi/sv/hjalpens-kedja-2025/>
- Beredskapsövningens månatliga nyhetsbrev



Varje frivillig är en hjälpare.

Följ med oss på en
beredskapsövning. Du
kommer att stärka dina
hjälpfärdigheter.
Tillsammans är vi starkare.

#HjälpensKedja2025



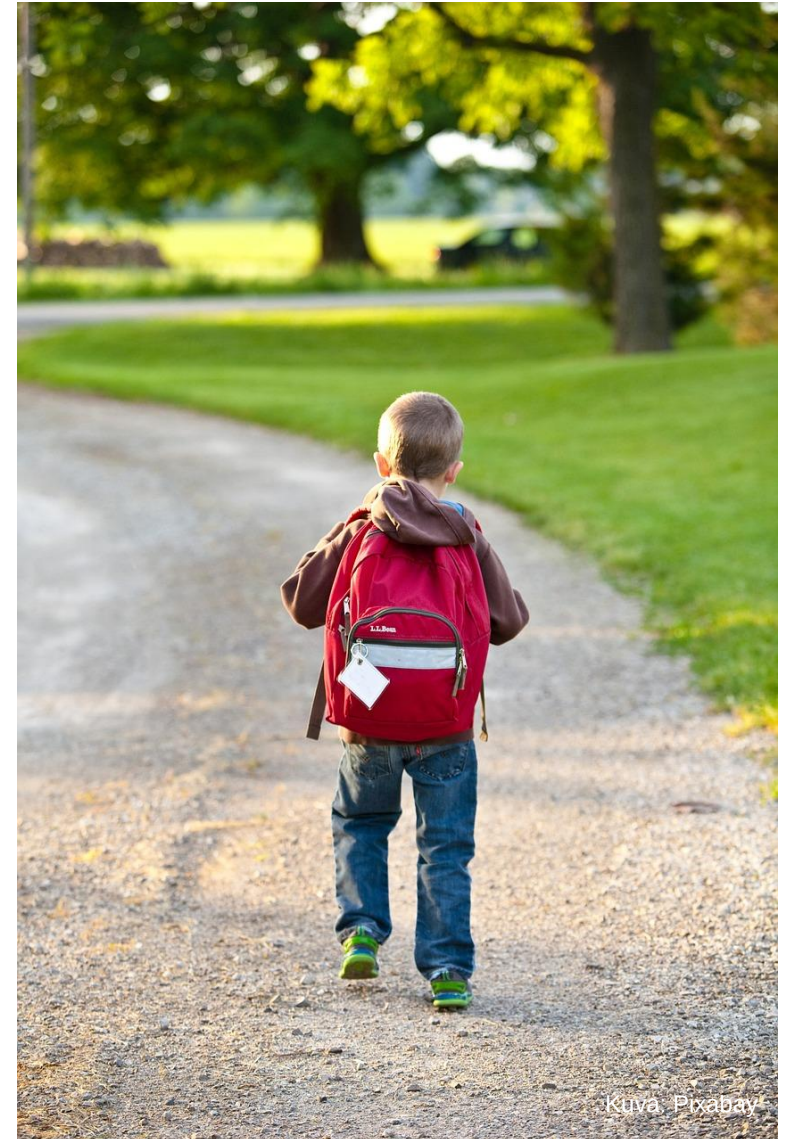
Tid att ge feedback

Du har möjlighet att ge feedback om denna kväll med hjälp av Kobo:

<https://ee.ifrc.org/x/hHyQPY2p>



#AvunKetju2025
#HjälpensKedja2025



Kuva: Pixabay

**Tillsammans är vi
mer.**

**Tack, för att du är
med.**

Lisätietoa valmiusharjoituksesta:

Mari Rantio,

Valmiussuunnittelija

mari.rantio@redcross.fi

040 823 2767

Esityksen kuvat: Joonas Brandt, Saara Mansikkamäki

Punainen Risti

